

**ТРЕБОВАНИЯ И СРОКИ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ  
МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «МАТЕРИАЛЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
ДЛЯ АРКТИКИ»**

**13-14 декабря 2017г. Санкт-Петербург**

**Заявки, тезисы и доклады на участие в работе конференции высылаются  
Ответственному секретарю конференции Фоминой Ольге Владимировне:**  
тел.: (812) 458-50-66, факс: (812) 274-29-24, e-mail: [oknir@crism.ru](mailto:oknir@crism.ru).

**Прием заявок закрыт!**

**Заявки от слушателей** принимаются до 20 ноября 2017 г.

**Заявки на участия с докладами** принимаются до 10 ноября 2017 г.

**Тезисы докладов** принимаются до 10 ноября 2017 г.

**Тексты докладов** (для размещения в сборнике докладов) принимаются до 13 ноября 2017 г.

**Презентации устных докладов** (докладов пленарного заседания) принимаются до 24 ноября 2017г.

**Презентации стендовых докладов** принимаются до 24 ноября 2017 г.

**Требования к оформлению тезисов докладов**

Тезисы докладов представляются на русском и английском языках с копией экспертного заключения о возможности их открытого опубликования. Общий объем – не более 1 страницы формата А4 (210x297 мм). Поля: левое, верхнее, правое, нижнее – по 25 мм. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 12 пт.

**Требования к оформлению докладов**

Доклады представляются на русском языке с копией экспертного заключения о возможности их открытого опубликования. Число авторов, как правило, не должно превышать трех человек. Название текстового файла доклада должно содержать фамилию и инициалы первого автора.

Общий объем – 8-10 страниц формата А4 с учетом графических вложений. Допустимо использование до 5 графических вложений. Список литературы (не менее 10 пунктов, оформление по ГОСТ 7.1-2003).

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пт.

**Технические требования к оформлению презентаций устных докладов  
(докладов пленарного заседания)**

Презентации готовятся в форматах **ppt/pptx, pdf**. Формат слайда **16:9**

## **Рекомендации к стендовому докладу**

Стендовый доклад должен быть представлен в электронном виде для дальнейшей печати размером 1670×987 мм в вертикальной ориентации на шаблоне, направленном в Ваш адрес отдельным файлом. Место для основного текста доклада ограничено направляющими. В случае затруднений с использованием данного файла, просим связаться с нами для решения этого вопроса.

В верхней части располагаются контактные данные (шрифт Calibri, bold, кегль 46, цвет СМУК 75/25/0/0), название работы (шрифт Calibri, bold, кегль 80, цвет СМУК 100/64/9/42), ниже указываются фамилии авторов (шрифт Calibri, regular, кегль 60, цвет СМУК 100/64/9/42). Текст, содержащий основную информацию, печатается прямым шрифтом (рекомендуемый кегль 32, рекомендуемый шрифт - Calibri). Нижнюю часть шаблона (610 мм, по направляющей) следует оставить пустой.

### **Рекомендуемые разделы постера:**

Материалы стендового доклада должны содержать:

- введение (по желанию);
- актуальность, цели и задачи выполненной работы;
- методика исследования;
- результаты;
- выводы;
- информация о внедрении в производство или научную деятельность (если имеется).

### **Оформление:**

На стенде лучше использовать минимум текста и максимум наглядной информации. Текстовая информация не должна занимать более чем 1/4—1/3 от площади стенда и должна быть напечатана крупным шрифтом (кегль 32 через 1,5 интервал).

Текст должен обязательно содержать цели и задачи работы, методики и выводы. Результаты могут быть представлены в виде графиков (круговые или столбчатые диаграммы, графики зависимости) либо в виде таблиц. Таблицы тяжелее воспринимаются, поэтому их рекомендуется заменять графиками.

Цель работы лучше расположить в левом верхнем углу стенда, выводы — в правом нижнем.

Информация на стенде должна быть размещена логично. Лучше располагать ее структурированно, в 2 или 3 столбца. Желательно, чтобы Ваш стенд читался как сверху вниз (с целью подробного изучения), так и по диагонали (с целью ознакомления).

Рисунки и таблицы должны иметь названия (рекомендуемый кегль 22). Формат рисунков, таблиц, высота букв, толщина линий на графиках и т. п. должны быть одинаковы для всего плаката и обеспечивать возможность прочтения материала с расстояния не менее 2 м.

Заголовки и особенно важную информацию рекомендуем выделить жирным шрифтом.