

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт
конструкционных материалов «Прометей» имени И.В. Горынина
национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

Отдел подготовки научных кадров

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НИИ «Курчатовский институт» -
ЦНИИ КМ «Прометей»
А.С. Орыщенко
Введен в действие
приказом генерального директора
от « 28 » 08 2017 г. № 314

Учебно-методический комплекс дисциплины
Б1.В.ОД.2 Педагогика высшей школы

Направление подготовки кадров высшей квалификации
15.06.01 Машиностроение

Направленность
05.02.10 Сварка, родственные процессы и технологии

Квалификация выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения - заочная

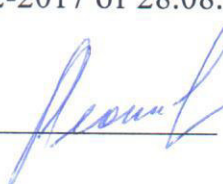
Санкт-Петербург
2017

Составитель: Гвильдис Т.Ю. – к.п.н. - профессор

Учебно-методический комплекс практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.06.01 Машиностроение, (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 N 881

УМК одобрен на заседании научно-методической комиссии по сварке, родственным процессам и технологиям протокол № 2-2017 от 28.08.2017 года

Заместитель председателя НМК по сварке,
родственным процессам и технологиям


В.П.Леонов

Согласовано:

Начальник отдела подготовки
научных кадров


Г.М.Орлова

«25» августа 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики :

формирование у аспирантов готовности к осуществлению профессиональной педагогической деятельности в сфере высшего образования;
-формирование и развитие общепрофессиональных компетенций в области высшего образования для успешного решения профессиональных задач.

Задачи курса:

- формирование профессионального мышления, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию образования в высшей школе;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности преподавателя высшей школы;
- приобретение опыта по реализации основных образовательных программ и учебных планов высшего профессионального образования на уровне, отвечающем федеральным государственным образовательным стандартам;
- проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ООП аспирантуры

Дисциплина «Педагогика высшей школы» является обязательной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ООП по направлению подготовки 15.06.01 Машиностроение, направленность Сварка, родственные процессы и технологии. Индекс дисциплины по учебному плану - Б1.В.ОД.2

Дисциплина «Педагогика высшей школы» изучается во 2 семестре.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе обучения в магистратуре. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует углубленной подготовке аспирантов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций

3. Результаты обучения, определенные в картах компетенций и формируемые по итогам освоения дисциплины

Дисциплина «Педагогика высшей школы», является составной частью учебного плана подготовки аспирантов. Она предоставляет большие возможности для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях, а также активно способствует формированию профессиональных компетенций в ходе непосредственной педагогической деятельности.

Общие основы педагогики высшего образования							
1.	Развитие высшего образования в России и за рубежом.	2	0,5		6	Наблюдение за обучающимися в процессе освоения дисциплины, оценка ответов на контрольные вопросы, оценка устного опроса	УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5
2.	Профессиональная Педагогическая деятельность преподавателя вуза.	2	0,5		7	Наблюдение за обучающимися в процессе освоения дисциплины, оценка ответов на контрольные вопросы, оценка устного опроса	УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5
Дидактика высшей школы							
3.	Процесс обучения в вузе как система. Организационные формы обучения в вузе.	2	1		7	Наблюдение за обучающимися в процессе освоения дисциплины, оценка ответов на контрольные вопросы, оценка устного опроса Оценка выполнения практического задания	УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5
4.	Образовательные технологии в высшей школе. Основные методы, приемы и средства обучения в вузе и их особенности.	2	1		7	Наблюдение за обучающимися в процессе освоения дисциплины, оценка ответов на контрольные вопросы, оценка устного опроса	УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5
5.	Организация самостоятельной работы студентов.	2	0,5	2	7	Наблюдение за обучающимися в процессе освоения дисциплины, оценка ответов на контрольные вопросы, оценка устного опроса	УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5
6.	Проектирование учебно-методического обеспечения ООП	2	0,5	2	6	Наблюдение за обучающимися в процессе освоения дисциплины, оценка ответов на контрольные вопросы, оценка устного опроса	УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5
Профессиональные педагогические задачи							
7.	Основы педагогической коммуникации преподавателя	2	1		7	Наблюдение за обучающимися в процессе освоения дисциплины, оценка	УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5

	вуза.					<i>ответов на контрольные вопросы, оценка устного опроса</i>	
8.	Образовательная среда как объект конструирования в высшем образовании.	2	0,5		7	<i>Наблюдение за обучающимися в процессе освоения дисциплины, оценка ответов на контрольные вопросы, оценка устного опроса</i>	УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5
9.	Функции и специфика работы куратора в высшей школе.	2	0,5	2	6	<i>Наблюдение за обучающимися в процессе освоения дисциплины, оценка ответов на контрольные вопросы, оценка устного опроса</i>	УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5
Промежуточная аттестация						Экзамен	
Итого: 108 / 3 з. е.			6	6	60	36	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Радел 1. Общие основы педагогики высшего образования.

Тема 1.1. Развитие высшего образования в России и за рубежом.

Высшее образование в общеметодологическом и общекультурном аспекте. Цели, содержание, структура непрерывного образования, самообразование как условие непрерывности образования. Система образования в России. Уровни и виды образования. Структура системы высшего образования. Сроки и формы его получения. Дополнительное образование. Информационно-образовательное пространство в вузе и его характеристика. Дистанционное образование, его место и функции в общей системе высшего образования. Мировые тенденции развития высшего образования. Стратегии и модели развития высшего образования в отдельных зарубежных странах.

Тема 1.2. Профессиональная педагогическая деятельность преподавателя вуза.

Сущность и специфика педагогической деятельности преподавателя вуза. Логико-операционный и эмоционально-коммуникативный компоненты педагогической деятельности. Преподаватель как субъект педагогической деятельности. Педагогическое мастерство. Педагогическая ситуация и ее рефлексия педагогом. Профессионально-педагогическое мышление: восприятие ситуации как педагогической задачи, анализ ситуации через педагогические категории цели, содержания, средства. Педагогическое образование.

Раздел 2. Дидактика высшей школы

Тема 2.1. Процесс обучения в вузе как система. Организационные формы обучения в вузе.

Общая характеристика процесса обучения в вузе. Система дидактических принципов и их содержание. Характеристика процесса обучения как целостной системы. Двусторонний и личностный характер обучения. Сущностная характеристика преподавания как деятельности. Учение как познавательная деятельность студентов, развитие их познавательной активности и самостоятельности. Взаимодействие преподавателя и обучающегося в различных моделях обучения.

Понятие формы обучения. Классификация форм обучения. История вопроса (эволюция, функции, систематизация). Характеристика отдельных форм обучения. Организационные формы обучения в вузе: лекции, семинары, практикумы, практики, коллоквиумы, зачеты, экзамены. Лекция как одна из основных форм организации обучения в современном вузе, типология лекций. Традиционные и инновационные подходы к подготовке и организации вузовской лекции: сущность, дидактические функции, особенности организации. Методическая разработка учебной лекции. Структура вузовской лекции. Виды традиционной лекции (вводные, заключительные, обзорные, установочные). Особенности подготовки и проведения лекций в вузе. Использование презентации. Средства наглядности как механизм повышения эффективности усвоения учебного материала. Условия эффективного лекционного педагогического общения. Типы лекции, правила формальной логики подачи материала и их применение. Активность студентов на лекции. Педагогические и психологические качества лектора и правила его поведения на лекции. Семинар: сущность, особенности подготовки, организации и проведения семинара в вузе. Структура, задачи семинара и критерии оценки. Разновидности семинарских занятий в высшей школе и особенности их проведения.

Тема 2.2. Образовательные технологии в высшей школе. Основные методы приемы и средства обучения в вузе и их особенности.

Современные образовательные технологии в вузах России и в вузах Европы и США. Особенности терминологии в отечественной и западной традиции. Сущностные характеристики образовательных технологий. Интерактивные образовательные технологии. Технологии дистанционного обучения. Технологии проверки и оценки знаний. Стратегии обучения как понятие теории и практики обучения. Понятие и сущность метода, приема и средств обучения. История вопроса (эволюция, функции, систематизация). Классификации методов обучения. Система интерактивных методов и приемов обучения: работа в малых группах, обучающие игры, социальные проекты, дискуссии, дебаты, групповые методы решения проблем, кейс-метод, тренинг. Взаимосвязь методов обучения и условия их оптимального выбора.

Тема 2.3. Организация самостоятельной работы студентов

Значение самостоятельной работы студентов в профессиональной подготовке. Функции самостоятельной работы студентов в вузовском учебном процессе. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Оптимизация самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя. Направления деятельности преподавателя по организации и руководству самостоятельной работой студентов.

Тема 2.4. Проектирование учебно-методического обеспечения ООП

Федеральный государственный образовательный стандарт и его функции. Нормативные документы, регламентирующие содержание высшего образования. Структура ООП бакалавриата, магистратуры, аспирантуры. Учебные планы. Принципы построения и структура учебной программы. Основные характеристики модульных образовательных программ. Основные этапы проектирования ООП.

Раздел 3. Профессиональные педагогические задачи

Тема 3.1. Основы педагогической коммуникации преподавателя вуза.

Понятие педагогической коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса. Особенности педагогической коммуникации. Стили педагогического общения со студентами (В.А.Кан-Калик). Формирование психологических качеств и способностей для успешного взаимодействия педагога с обучаемыми. Причины, препятствующие эффективному педагогическому общению. Коммуникативная культура профессионала.

Тема 3.2. Образовательная среда как объект конструирования в высшем образовании.

Образовательная среда как новая педагогическая система, направленная на решение проблем развития студентов (достижение нового качества образования) при переходе в обучающееся общество. Основные функции образовательной среды. Поддержание и развитие статуса учащегося в образовательном процессе как проблема взаимодействия преподавателя и студента в обновляющемся образовательном процессе вуза. Конструирование образовательной среды как педагогический метод поддержания и развития статуса учащегося в целях достижения значимых образовательных результатов.

Тема 3.3. Функции и специфика работы куратора в высшей школе.

Куратор студенческой группы как субъект воспитания. Задачи работы куратора. Организация деятельности куратора. Функции куратора: планирование, организаторская, стимулирование, коммуникативная, коррекция, прогностическая. Содержание деятельности. Воспитание и воспитательная работа. Психолого-педагогическая поддержка как основа воспитания. Педагогическая поддержка: понятие и сущность. Условия успешности педагогической поддержки. Самосовершенствование деятельности куратора. Организация студенческого самоуправления.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ.

6.1. Виды самостоятельной работы

№ п/п	Компетенции	Объем с/р по теме	Содержание самостоятельной работы аспирантов
1.	УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5	13	Самостоятельное изучение темы <i>«Общие основы педагогики высшего образования»</i> с помощью основной и дополнительной литературы, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию
2.	УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5	27	Самостоятельное изучение темы <i>«Дидактика высшей школы»</i> с помощью основной и дополнительной литературы, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию
3.	УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5	20	Самостоятельное изучение темы <i>«Профессиональные педагогические задачи »</i> с помощью основной и дополнительной литературы, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации для самостоятельной работы представлены в Приложении 2.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Формы текущего контроля работы аспирантов

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством учета посещаемости, оценки работы обучающихся в аудитории, выполнения практико-ориентированных заданий и заданий на самостоятельную работу. Оценочные средства по дисциплине представлены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств»

7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Для допуска к экзамену аспиранты обязаны:

- присутствовать не менее чем на 75% занятий;
- активно участвовать в обсуждениях материала;
- выполнить практическое задание;
- выполнить задание по самостоятельной работе.

7.4. Фонд оценочных средств

Содержание фонда оценочных средств см. Приложение №1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы: учебник/И.Д.Афонин, А.И.Афонин.-М.:Русайн,2016 (электронный ресурс).
2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы :учебное пособие для студентов педагогических вузов /М.Т. Громкова- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015г,(Электронный ресурс)

8.2. Дополнительная литература:

1. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов/П.С.Гуревич.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2017(Электронный ресурс)

8.3. Электронные образовательные ресурсы:

1. IPRbooks
2. eLibrary.ru

8.4 Журналы:

Известия высших учебных заведений. Цветная металлургия
 Известия высших учебных заведений. Черная металлургия
 Вопросы материаловедения
 Заводская лаборатория. Диагностика материалов

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартно оборудованная аудитория:

- стол ученический - 6 шт.
- стулья ученические - 12 шт.
- доска настенная меловая -1 шт.
- мультимедиа – проектор -1 шт.
- персональный компьютер -1 шт.

10. Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

**ПАСПОРТ
фонда оценочных средств**

Направление 15.06.01 Машиностроение

Направленность 05.02.10 Сварка, родственные процессы и технологии

Дисциплина Б1.В.ОД.2 Педагогика высшей школы

Форма промежуточной аттестации: экзамен

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Устный контроль в форме дискуссии, дебатов, устный индивидуальный опрос, оценка самостоятельной работы, оценка выполнения практического задания
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Устный контроль в форме дискуссии, дебатов, устный индивидуальный опрос, оценка самостоятельной работы, оценка выполнения практического задания
ОПК-8	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Устный контроль в форме дискуссии, дебатов, устный индивидуальный опрос, оценка самостоятельной работы, оценка выполнения практического задания
ПК-5	способность использовать результаты научно-исследовательской работы в учебном процессе в рамках своей специальности	Устный контроль в форме дискуссии, дебатов, устный индивидуальный опрос, оценка самостоятельной работы, оценка выполнения практического задания

1.Фонд оценочных средств текущего контроля

Перечень вопросов для подготовки к устным беседам, дискуссиям, коллоквиумам

1. Охарактеризуйте цели, содержание и структуру непрерывного образования.
2. Почему непрерывный характер является важнейшей тенденцией современного образования?
3. Какие из современных стратегий и моделей развития высшего образования в отдельных зарубежных странах Вы можете назвать наиболее продуктивными и почему.
4. Представьте логико-операционный и эмоционально-коммуникативный компоненты педагогической деятельности преподавателя высшей школы.
5. Дайте характеристику специфическим особенностям и структуре учебной деятельности студентов. Как можно стимулировать мотивацию учения студентов.
6. Охарактеризуйте сущность преподавания как деятельности педагога и учения как познавательной деятельности студента в процессе обучения.

7. Представьте различные виды взаимодействия преподавателя и обучающегося в различных моделях обучения.
8. Охарактеризуйте известные вам классификации форм обучения.
9. В чем заключаются традиционные и инновационные подходы к подготовке и организации вузовской лекции?
10. Какие цели и задачи решает семинар как форма обучения в высшей школе?
11. В чем принципиальное отличие современных образовательных технологий, применяемых в вузах России и в вузах Европы и США?
12. Перечислите известные вам интерактивные образовательные технологии и опишите эффекты (возможную результативность) их применения.
13. Назовите необходимые умения и навыки преподавателя высшей школы для применения технологий дистанционного обучения.
14. Опишите известные вам технологии проверки и оценки знаний.
15. Какие из перечисленных интерактивных методов (работа в малых группах, обучающие игры, социальные проекты, дискуссии, дебаты, групповые методы решения проблем, кейс-метод, тренинг) вы могли бы применить в своей практической деятельности?
16. Какие функции самостоятельной работы студентов в вузовском учебном процессе вам известны?
17. Охарактеризуйте методы контроля (устный, письменный, компьютерный) в высшей школе и приведите пример из практики применения.
18. Назовите основные элементы структуры учебной программы, основные характеристики модульных образовательных программ, основные этапы проектирования ООП.
19. Какие стили педагогического общения со студентами по В.А.Кан-Калику вы считаете наиболее приемлемыми в своей будущей работе и почему?
20. Какие психологические качества и способности необходимы педагогу для успешного взаимодействия с обучаемыми. Как их развивать?
21. В чем заключается деятельность куратора?
22. С какими функциями куратора (планирование, организаторская, стимулирование, коммуникативная, коррекция, прогностическая) Вам справиться было бы легче всего и в чем они заключаются?

Задания для практических занятий

Практическое занятие №1

Тема: Организация самостоятельной работы студентов.

Цели работы:

- закрепление теоретических знаний и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ;
- развитие универсальных компетенций по планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития

Проверяемые компетенции: УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5

Аспирант должен

•знать:

основы обучения в высшей школе; формы, методы, образовательные технологии и специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза;

•уметь:

реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе;

•владеть:

- способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов.

Материально-техническое оснащение: компьютер, мультимедиа

Время выполнения задания: 2 часа.

Место проведения занятия: аудитория теоретической подготовки аспирантов.

Задание: подготовить и защитить доклад и представить компьютерную презентацию по теме .

Практическое занятие №2

Тема: Проектирование учебно-методического обеспечения ООП.

Цели работы:

- закрепление теоретических знаний и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ;
- развитие универсальных компетенций по планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития

Проверяемы компетенции: УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5

Аспирант должен

•знать:

принципы и методы разработки научно- методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования.

•уметь:

реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе; уметь учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования.

•владеть:

формами и методами проведения занятий в высшей школе;
традиционными и интерактивными образовательными технологиями;

Материально-техническое оснащение: компьютер, мультимедиа

Время выполнения задания: 2 часа.

Место проведения занятия: аудитория теоретической подготовки аспирантов.

Задание: подготовить и защитить доклад и представить компьютерную презентацию по теме .

Практическое занятие №3

Тема: Функции и специфика работы куратора в высшей школе.

Цели работы:

- закрепление теоретических знаний и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ;
- развитие универсальных компетенций по планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития

Проверяемы компетенции: УК-5,УК-6,ОПК-8,ПК-5

Аспирант должен

•знать:

основы обучения в высшей школе; формы, методы, образовательные технологии и специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза; принципы и методы разработки научно- методического обеспечения дисциплин (модулей) и

основных образовательных программ высшего образования; методы диагностики и контроля качества образования в вузе.

•уметь:

реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе;

•владеть:

формами и методами проведения занятий в высшей школе;
традиционными и интерактивными образовательными технологиями;
принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации.

Материально-техническое оснащение: компьютер, мультимедиа

Время выполнения задания: 2 часа.

Место проведения занятия: аудитория теоретической подготовки аспирантов.

Задание: подготовить и защитить доклад и представить компьютерную презентацию по теме .

Критерии оценки:

«зачтено»	Аспирант при ответе демонстрирует знание содержания тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями, имеет представление о структуре материалов разных типов и связи структурного состояния с их эксплуатациями, технологическими характеристиками, знает главные требования и особенности строения конструкционных, инструментальных и функциональных материалов. Информирован и способен делать анализ проблем разработки и получения материалов с требуемыми свойствами. Может предложить пути решения возникающих проблем.
«не зачтено»	Аспирант при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала, не информирован или слабо разбирается в проблемах, и/или не в состоянии наметить пути их решения

2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

Проблема единства и целостности мирового образовательного пространства.

Общемировые тенденции развития современной педагогической науки.

Сущностная и функциональная характеристика педагогики как науки.

Определение предмета педагогики высшей школы. Ее основные категории.

Система антропологических наук и место в ней педагогики высшей школы.

Проблема диалектической взаимосвязи педагогики и психологии высшей школы.

Принципы и методы педагогического исследования.

Роль и место лекции в вузе. Структура лекционного занятия и оценка его качества. Развитие лекционной формы в системе вузовского обучения.

Семинарские и практические занятия в высшей школе.

Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучаемых.

Проектно-творческая деятельность студентов.

Понятия «метод обучения» и «прием обучения». Классификация методов обучения.

Теоретико-информационные, практико-операционные, поисково-творческие методы обучения. Методы самостоятельной работы студентов. Контрольно-оценочные методы. Эвристические методы.

Формы и этапы педагогического проектирования. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета.

Технология проектирования рабочей учебной программы курса.

Проектирование содержания образования на уровне учебного занятия.

Проектирование содержания лекционных курсов.

Структурирование текста лекции.

Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных технологий.

Критерии оценки экзамена:

«Отлично»	Выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

3. Фонд оценочных средств для самостоятельной работы

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Организация самостоятельной работы студентов.
2. Проектирование учебно-методического обеспечения ООП.
3. Функции и специфика работы куратора в высшей школе.

Самостоятельную работу необходимо представить преподавателю на практическом занятии (семинаре), оформленную в виде презентации .

Тему доклада по самостоятельной работе аспирант выбирает самостоятельно.

Критерии оценки самостоятельной работы:

«зачтено»	Аспирант при выполнении самостоятельной работы демонстрирует знание содержания темы исследования, владеет основными понятиями. Информирован и способен делать анализ. Может предложить пути решения возникающих проблем.
«не зачтено»	Аспирант при выполнении самостоятельной работы демонстрирует плохое знание значительной части основного материала, не информирован или слабо разбирается в проблемах, и/или не в состоянии наметить пути их решения

Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельные работы выполняются индивидуально в свободное от занятий время.

Аспирант обязан:

- перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
- выполнить работу согласно заданию;
- по самостоятельной работе представить преподавателю отчет.

Методические рекомендации для обучающихся:

1. Методика ведения записей прочитанного.
2. Рекомендации по написанию реферата (доклада).
3. Рекомендации по составлению конспекта.
4. Правила оформления списка литературы.
5. Правила оформления титульных листов.

Материалы самостоятельных работ разрабатываются преподавателем и включают в себя основные документы, в том числе:

- инструкции, направляющие обучающегося в процессе самостоятельной работы;
- задания, соответствующие основным разделам рабочей программы;
- тематику рефератов, докладов и творческих работ;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды консультативной помощи;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки знаний обучающегося;
- рекомендуемый объем работы;
- ориентирующие сроки ее представления и др.

Контроль самостоятельной работы обучающихся может быть в письменной, устной или иной формах, направленных на достижение конечного результата.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- **Развивающая** (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- **Информационно-обучающая** (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- **Ориентирующая и стимулирующая** (процессу обучения придается профессиональное ускорение);

- **Воспитывающая** (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- **Исследовательская** (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы обучающихся лежат принципы:

- самостоятельности;
- развивающейся творческой направленности;
- целевого планирования;
- лично- деятельностного подхода.

Виды самостоятельной работы обучающихся

1. Репродуктивная самостоятельная работа:

-самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала и др.

2. Познавательная-поисковая самостоятельная работа:

подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

3. Творческая самостоятельная работа:

написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, выполнение специальных заданий и др., участие в научной конференции.

Формы самостоятельной работы обучающихся:

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Аннотирование книг, статей.
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
5. Углубленный анализ научно-методической литературы.
6. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.
7. Участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий.
8. Лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.
9. Научно-исследовательская работа.

Правила написания и оформления реферата

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что обучающийся должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и обучающихся по содержанию реферата. Слово «реферат» происходит от древнего латинского «refereo», то есть «сообщаю», «докладываю».

I. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания текстовых материалов по теме исследования и их оценку, самостоятельный анализ.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

1. Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.
2. Основной – работа над содержанием и заключением реферата.
3. Заключительный - оформление реферата.
4. Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

- **Титульный лист.**
- **Содержание:** план или оглавление реферата с указанием страниц, глав, разделов.
- **Введение:** обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы. Объем введения составляет 2-3 страницы.
- **Основная часть:** основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью и вниманием.
- **Заключение (выводы и предложения):** формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов. Объем заключения 2-3 страницы.
- **Список литературы.**
- **Приложение (при необходимости).**

При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

- Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Нужно выбирать безличные формы глагола. Например, вместо фразы «проведение мною эксперимента», лучше писать «проведенный эксперимент».
- При упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией.
- Цитата приводится в той форме, в которой она дана в источнике и заключается в кавычки с обеих сторон.
- Каждая глава начинается с новой страницы.
- Реферат должен быть правильно оформлен (пронумерованы страницы, не допускаются сокращения слов, текст делится на логические части – абзацы; обязательны сноски)
- Реферат должен быть логичным и связанным. Он должен стать основой для устного сообщения – защиты.
- Реферат должен быть выполнен к определённому сроку, оговорённому с преподавателем.
- Оценка работы по реферату предполагает коллективное заслушивание доклада по нему и обсуждение во время занятий.
- Оценка не зависит от трудоёмкости дисциплины, оценка может отражать:
 - . качество освоения реферативного материала;
 - . степень соответствия фактического объёма выполненной работы;
 - . своевременность выполнения работы;
 - . правильное изложение материала;
 - . уровень умения сформулировать свою позицию, оценку и аргументировать её.

Последовательность выполнения самостоятельной работы:

1. Изучить данные методические указания.
2. Получить у преподавателя индивидуальное задание.
3. Найти литературные источники и изучить их (в библиотеке, сети Интернет и т.п.)
4. Оформить работу на компьютере в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических рекомендациях.
5. Сдать самостоятельную работу преподавателю.

Важной частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка и защита рефератов и докладов.

Видами самостоятельной работы при изучении любой дисциплины являются подготовка доклада, реферата или конспекта.

II. Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
3. Составить план доклада.
4. Написать план доклада, в заключении которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист.
2. Текст работы.
3. Список использованной литературы.

Как подготовить доклад

1. Составить план доклада.
2. Подобрать необходимую литературу и иллюстрированный материал (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки и т.д.)
3. После чтения источников отобрать нужный материал, систематизировать его.
4. Излагать материал близко к тексту, используя специальную терминологию учебной дисциплины.
5. Сделать выводы.
6. Сделать доклад по плану или тезисам, а не просто читать написанное.
7. Пользоваться иллюстрированным материалом.
8. Заранее написать тему и план доклада на доске, активизируя внимание слушателей.
9. Речь докладчика должна быть правильной, чёткой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно.

III. Конспект - это последовательное, связанное изложение материала книги или статьи в соответствии с её логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый “не развивающий” вид конспекта, так как при его составлении мысль обучающегося практически выключается из работы, и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.

Составление опорного конспекта

1. Внимательно прочитать главу или раздел учебника, вычлняя основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста.
2. Кратко изложить главные мысли в том порядке, в котором в тексте.
3. Сделать черновой набросок сокращённых записей на листе бумаги.
4. Преобразовать эти записи в графические, буквенные, символические сигналы.
5. Объединить сигналы в блоки.
6. Обособить блоки в контуры и графически отобразить связи между ними.
7. Выделить значимые элементы.

При разработке конспектов с опорными сигналами могут применяться символическо-словесные (буквы, слоги, цифры, знаки сложения или вычитания); рисунки; условно-графические (Фрагменты схем).

Требования к оформлению и содержанию письменной работы

Письменная работа (реферат, доклад и т.д.) должна отвечать определенным требованиям.

На титульном листе необходимо указать следующие данные:

1. В верхнем крае листа необходимо указать департамент образования, название учебного заведения.
2. Посередине листа должно располагаться название реферата (доклада).
3. Несколько ниже названия – ФИО аспиранта, курс, группа.
4. Ещё ниже – ФИО руководителя (преподавателя).
5. В нижней части листа указать дату написания реферата (доклада).
6. В самом низу листа необходимо указать город

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА:

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт
конструкционных материалов «Прометей» имени И.В. Горынина
национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

**РЕФЕРАТ
ПО ТЕМЕ:**

**ВЫПОЛНИЛ:
РУКОВОДИТЕЛЬ:**

Санкт - Петербург
2017г.

Список использованной литературы оформляется следующим образом:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи её заглавие, название сборника или журнала, его номер);
- место и год выпуска.

Например:

Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2009.

Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. М.: МГУ, 1995.

При ссылке на источник в тексте приводится порядковый номер и номер страницы использованной литературы, заключенный в квадратные скобки, также возможно вынесение ссылки в нижнюю левую часть листа.

Например:

- 3. Виноградов П. Г. Очерки по теории права. М.: Тов-во А. А. Леверсон, 2015 г.

Оформление работы

Письменная работа выполняется на листах А4, на одной стороне листа. Кегль – Times,

Размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Рекомендуемый объём:

Доклад - 3-5 листов формата А4;

Реферат – 10-15 листов формата

При написании письменной работы необходимо соблюдать следующие поля:

- сверху 2 см
- снизу 2 см
- слева 3 см
- справа 1,5 см

Абзац должен начинаться с расстояния 3,5 см.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, от титульного до последнего листа текста. На титульном листе нумерация страниц не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются непосредственно

после текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое приводится после слова Рис. и её номера. Нумерация иллюстраций должна быть сплошной по всему тексту.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, которые располагаются непосредственно после текста. Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Номер таблицы размещают в правом верхнем углу, над её заголовком после слова «Таблица». Заголовок таблицы помещается над таблицей посередине. Заголовки граф начинают с прописных букв, а подзаголовки со строчных. Высота букв в таблице не должна быть менее 8 мм, например:

Таблица 1

Характеристика процесса

Наименование	Количество часов	Перечень	Условные обозначения	Назначение

Безусловно, при написании курсовой работы или доклада недопустимо ограничиваться одними только учебниками или пособиями. Следует изучить многие источники, что позволит полнее представить рассматриваемую проблему.

Для поиска специальной научной литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели “Новая литература по специальным и техническим наукам”;
- библиографические указатели “Книжная летопись” и “Летопись журнальных статей»
- указатели опубликованных в журналах статей и материалов, которые помещаются в последнем номере интересующего журнала за истекший год.

Оформление Интернет-информации:

Как и другие источники информации, сайты обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

Согласно принятым стандартам оформляется Интернет-источник таким образом:

Ссылка на ресурс (не общая ссылка на портал, а именно на страницу с использованным текстом); фамилия и инициалы автора; заглавие статьи, эссе или книги.

Например:

1. http://gramota.ru/biblio/magazines/mrs/28_480 Молчановский В. В. Межкультурное взаимодействие: диалог внутри национальной культуры.