

# **ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ СТАТЕЙ**

научно-технического журнала

## **ВОПРОСЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ**

(«Положение» о рецензировании статей утверждено приказом Генерального директора ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей» от 24.01.2011 г.)

### **1. Общие положения**

1.1. Научно-технический журнал «Вопросы материаловедения» входит в число общероссийских периодических научных и научно-технических изданий, рекомендованных ВАК РФ для публикации трудов соискателей ученых степеней.

1.2. Журнал издается на русском языке, отдельные статьи переводятся на английский язык и публикуются издательством “Pleiades Publishing Ltd” в дополнительном выпуске “Problems of Materials Science”/ Voprosy Materialovedeniya объединенного журнала “Inorganic Materials: Applied Research” (ISSN PRINT:2075 – 1133, ISSN ON LINE:2075 – 115X).

1.3. Журнал предназначен для публикации статей по результатам научных исследований и разработок, выполненных в научно-исследовательских институтах, проектных организациях, промышленных предприятиях и частных фирмах России, стран СНГ и зарубежных стран. Публикуемые материалы рассчитаны на широкий круг специалистов материаловедческого профиля: ученых, инженеров, конструкторов, преподавателей, аспирантов и студентов вузов.

1.4. Все статьи, предназначенные для публикации в журнале, проходят независимое рецензирование, а в отдельных случаях и научное редактирование. К рецензированию привлекаются высококвалифицированные специалисты.

1.5. Организационное обеспечение рецензирования статей осуществляется редакцией журнала в соответствии с действующими нормативными документами по издательской деятельности в Российской Федерации, Положением о журнале «Вопросы материаловедения», приказами генерального директора института, решениями редакционной коллегии, настоящим Положением.

### **2. Цель и задачи рецензирования**

2.1. Целью независимого рецензирования является обеспечение высокого научного уровня статей, представляемых к опубликованию в журнале «Вопросы материаловедения».

2.2. Основные задачи независимого рецензирования:

- объективная оценка научного содержания статей;
- отклонение малоактуальных, слабых в научно-техническом и редакционном отношении статей;
- подготовка обоснованных рекомендаций для принятия редакционной коллегией решений о приоритете и целесообразности публикации тех или иных статей.

### **3. Требования к рецензии**

3.1. В рецензии должна быть отмечена степень актуальности выполненной работы и ее место в ряду подобных исследований в нашей стране и за рубежом.

3.2. Рецензия должна содержать оценку:

- полноты освещения автором (авторами) исследуемого вопроса, широты охвата отечественных и зарубежных публикаций, особенно за последние 10 лет;
- использованной методики исследования и корректности ее применения;

- чистоты проведенного эксперимента и степени достоверности полученных экспериментальных данных;
- корректности интерпретации полученных экспериментальных данных, степени их соответствия теоретическим предпосылкам, обоснованности сделанных выводов;
- стиля изложения содержания статьи, его ясности и доходчивости;
- новизны полученных результатов, их теоретической и практической значимости.

По мере необходимости могут быть сделаны другие, более конкретные замечания и рекомендации автору (авторам) по доработке статьи.

3.3. В заключительной части рецензия должна содержать обобщенный вывод о целесообразности публикации статьи.

#### **4. Назначение рецензентов**

4.1. Институт рецензентов при журнале “Вопросы материаловедения” формируется из числа известных ученых и высококвалифицированных специалистов ЦНИИ КМ «Прометей», научно-исследовательских организаций и вузов города, а также других регионов страны на основе принципов добровольности и независимости.

4.2. Рецензент назначается главным редактором, а также по его поручению заместителем главного редактора или членом редколлегии соответствующей научной специализации по тематике статьи.

4.3. В отдельных случаях рецензент может назначаться для повторного рецензирования статьи. Решение о целесообразности и необходимости повторного рецензирования статьи и назначении второго рецензента принимается главным редактором или заместителем главного редактора по результатам рассмотрения первой рецензии. Основанием для повторного рецензирования статьи являются веские, обоснованные возражения авторов на замечания первого рецензента.

#### **5. Организация и сроки подготовки рецензий**

5.1. Подготовка рецензий на поступающие для публикации статьи осуществляется независимыми рецензентами на условиях анонимности.

5.2. Взаимодействие с авторами статей и рецензентами организует ответственный секретарь редакционной коллегии журнала.

Ответственный секретарь редакционной коллегии:

- оформляет документально процедуру рецензирования статей;
- представляет главному редактору, его заместителю и членам редакционной коллегии информацию о прохождении и результатах рецензирования статей;
- ведет переписку с авторами и рецензентами по всем рабочим вопросам от своего имени;
- организует разрешение спорных и конфликтных ситуаций между авторами статей и их рецензентами;
- письменно уведомляет авторов о результатах рецензирования и решении редакционной коллегии по вопросам публикации статей.

5.3. Для подготовки рецензии устанавливается месячный срок с момента поступления статьи рецензенту. В случае несоблюдения указанного срока рецензент возвращает статью и ее рецензирование поручается другому рецензенту.

5.4. Рецензия оформляется в письменном виде на белой бумаге формата А4, подписывается рецензентом и в одном экземпляре направляется традиционной почтой, по e-mail или факсом в редакцию журнала на имя ответственного секретаря редакционной коллегии. Одновременно возвращается рецензируемая статья.

5.5. При незначительных замечаниях по статье или их отсутствии рецензия может быть оформлена по типовой форме установленного образца (Приложение).

5.6. При одновременном рецензировании двух и более статей одного автора рецензия подготавливается на каждую статью отдельно.

5.7. Содержание рецензии в письменном виде доводится до сведения авторов статей при соблюдении условий анонимности. В случае несогласия с замечаниями рецензента авторы статей готовят обоснованные возражения и представляют ответственному секретарю редколлегии.

5.8. Возникшие спорные вопросы и конфликтные ситуации между авторами статей и рецензентом разрешаются главным редактором или заместителем главного редактора в рабочем порядке. В отдельных, наиболее сложных случаях, спорные и конфликтные ситуации между авторами статей и рецензентами могут рассматриваться на заседании редакционной коллегии.

## **6. Оплата труда рецензентов**

6.1. Рецензирование статей производится на платной основе. Оплата труда рецензентов осуществляется за счет отчислений от прибыли ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей».

6.2. Ставка оплаты труда рецензентов устанавливается приказом генерального директора института.

6.3. Оплата труда за рецензирование статьи осуществляется независимо от принятого решения по ее публикации и оформляется приказом генерального директора института.