

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»
от 28.11.2016г. № 421

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методических комиссиях
ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»

г.Санкт – Петербург
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Научно – методические комиссии (НМК) создаются в ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» по одной или нескольким смежным научным специальностям приказом генерального директора предприятия. Научно – методическая комиссия осуществляет методическую помощь аспирантам и специалистам, завершающим работу над кандидатскими и докторскими диссертациями: определяет качественный уровень диссертации, в том числе в сравнении с достижениями в соответствующем направлении в нашей стране и за рубежом. Это высокоинтеллектуальная структура, способствующая укреплению и развитию научных и научно-педагогических школ ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей».

1.2. Возглавляет работу НМК президиум комиссии в составе председателя – заместителя генерального директора по соответствующему направлению, заместителя председателя и ученого секретаря комиссии. Президиум НМК подотчётен в своей деятельности генеральному директору предприятия.

Организует и обеспечивает работу НМК отдел подготовки научных кадров (ОПНК).

1.3. В состав комиссии, кроме указанных в п.1.2. Положения, включаются главные специалисты с ученой степенью доктора и кандидата наук – ведущие ученые предприятия по соответствующим специальностям. По каждой специальности в составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

Целесообразно включать в состав комиссий ученых, осуществляющих научное руководство аспирантами и соискателями, председателей секций НТС института или их заместителей по научной работе, а также членов диссертационного совета института.

1.4. Члены НМК имеют преимущество при комплектовании состава экзаменационных комиссий по приему в аспирантуру и приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине, а также приглашаются на защиты диссертаций по интересующим их специальностям.

2. Назначение и задачи НМК.

2.1. Основной задачей НМК является проведение научно – методической работы с аспирантами и специалистами, завершающими работу над диссертацией самостоятельно. Предварительная экспертиза выполненных кандидатских и докторских диссертаций, обобщение и

распространение передового опыта научного руководства аспирантами, аттестация аспирантов.

2.2. Научно – методическая комиссия осуществляет:

- разработку отвечающих современному уровню программ вступительных экзаменов в аспирантуру по специальным дисциплинам;
- рассмотрение дополнительных программ кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам, разработанных ведущими специалистами научно – исследовательских подразделений предприятия совместно с научными руководителями аспирантов и соискателей;
- разработку предложений по периодической корректировке типовых программ – минимум кандидатских экзаменов по каждой научной специальности, по которой ведется подготовка научных кадров в аспирантуре предприятия;
- проведение работы по отбору и подготовке кандидатур для поступления в аспирантуру совместно с руководством научно – исследовательских подразделений;
- рассмотрение тем и планов докторских и кандидатских диссертаций, представленных сотрудниками предприятия для последующего утверждения на секциях Научно – технического совета предприятия;
- оказание научно – методической помощи аспирантам, в проведении теоретических исследований и в постановке лабораторного и натурного эксперимента;
- рассмотрение предложений по дальнейшему совершенствованию подготовки научных кадров в институте;
- участие в проведении государственной итоговой аттестации.

2.3. НМК даёт рекомендации по назначению научных руководителей аспирантов и соискателей.

2.4. НМК рассматривает материалы и даёт рекомендации отделу подготовки научных кадров о возможности прикрепления специалиста для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Положением «О присуждении учёных степеней», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013г.

3. Организация работы НМК

3.1. НМК работают в соответствии с настоящим Положением НМК, в сотрудничестве с ОПНК.

3.2. Решение НМК принимает открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания НМК оформляются протоколами, которые хранятся в делах НМК и отделе подготовки научных кадров.

3.3. Учёные секретари НМК и начальник отдела подготовки научных кадров периодически организуют проверку выполнения решений научно – методических комиссий и информируют членов комиссии об их выполнении.

4. Права научно – методической комиссии

4.1. Научно – методическая комиссия имеет право:

- давать аспирантам и соискателям научно – методические рекомендации по выполнению диссертационных исследований в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- вносить изменения и дополнения в программы кандидатских экзаменов, разработанные в научно – исследовательских подразделениях совместно с научными руководителями;
- вызывать на свои заседания аспирантов и соискателей для отчёта о ходе выполнения ими утвержденного индивидуального плана, а также приглашать на эти заседания научных руководителей;
- давать заключение на рекомендации научных руководителей и начальников подразделений о необходимости изменения индивидуального плана работы аспирантов или корректировки темы диссертационной работы;
- заслушивать доклады научных руководителей аспирантов и соискателей о результатах научного руководства диссертационными исследованиями и давать им рекомендации по повышению качества и эффективности научного руководства;
- давать мотивированное заключение на основании представленного аспирантом отчетного сообщения об отчислении из аспирантуры по истечении срока обучения в аспирантуре, а также лиц не выполняющих индивидуальные планы в заданные сроки без уважительных причин;
- давать научно – методические рекомендации по построению доклада и демонстрационного материала по диссертационной работе, определять степень готовности диссертации к представлению в диссертационный совет.

Ответственные за организацию работы научно – методической комиссии:

- отдел подготовки научных кадров;
- председатель научно-методической комиссии;
- ученый секретарь научно – методической комиссии;
- научные руководители аспирантов, чьи доклады вошли в повестку заседания.