УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП "ЦНИИ КМ "Прометей"
от 28.11.2016г. № 421

П О Л О Ж Е Н И Е
о научном руководителе аспиранта
ФГУП "ЦНИИ КМ "Прометей"

Санкт-Петербург
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г №1259;
- «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 27 марта 1998 г. №814 (с изменениями на 12 сентября 2014г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами высшего профессионального образования.

1.2. Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых ВАК при защите диссертационной работы кандидата наук по данной специальности, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

1.3. Научное руководство рассматривается как почетная обязанность и признание заслуг ученого.

1.4. К научному руководству аспирантами привлекаются специалисты, имеющие ученую степень доктора наук. По решению Научно-технического совета института к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, как правило, имеющие звание доцента или старшего научного сотрудника. В отдельных случаях, в порядке исключения могут привлекаться известные ученые – доктора наук других научно-исследовательских институтов или высших учебных заведений.

1.5. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях (п.7.2.3 Федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 №888).

1.6. При выполнении диссертации на стыке смежных специальностей аспиранту, помимо научного руководителя, разрешается иметь научного консультанта по смежной специальности. Вопрос о целесообразности назначения научного консультанта и сроках его прикрепления к аспиранту согласовывается с научным руководителем и оформляется приказом генерального директора по представлению отдела подготовки научных кадров.

1.7. При назначении научного руководителя обращается внимание на его предыдущий опыт подготовки аспирантов, на теоретические и практические знания в области, охватывающей тему диссертации, на выпуск аспирантов с защитой или представлением диссертации к защите в установленный срок аспирантской подготовки.

1.8. Предполагаемый научный руководитель после обязательного собеседования с поступающим в аспирантуру представляет в приемную комиссию письменное заключение о результатах собеседования и свое согласие осуществлять научное руководство.

1.9. Закрепление научного руководителя за аспирантом производится приказом генерального директора института одновременно с зачислением специалиста в аспирантуру.

1.10. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия генеральным директором института, как правило, для докторов наук – не более 5, для кандидатов – не более 3.

1.11. На всех этапах подготовки аспирантов научный руководитель осуществляет научное, методическое и организационное руководство работой аспиранта.

1.12. Оплата труда научных руководителей аспирантов, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта) (п.61 «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 27 марта 1998 г. №814 (с изменениями на 12 сентября 2014г.).

2. Осуществление научного руководства.

2.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказывает аспиранту помощь в организации педагогической практики;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- участвует в определении ведущей организации, подготавливает отзыв научного руководителя при подаче в диссертационный совет.

2.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы руководитель в течение двух месяцев после зачисления аспиранта, на первом году обучения, консультирует аспиранта в выборе и формулировке темы, определяет цель, задачи исследования, составляет и корректирует индивидуальный план аспиранта, составляет с аспирантом календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по выбору литературы, соответствующей направлению диссертации.

2.3. При подготовке к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, составляет отзыв на реферат.

2.4. Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь при выборе направления и списка иностранных источников по направлению диссертационного исследования для подготовки к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку.

2.5. Научный руководитель консультирует аспиранта при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальности.

2.6. При аттестации аспиранта подводит итоги научной работы аспиранта и на основании фактически проделанной работы аттестовывает его, внося соответствующую запись в индивидуальный план работы аспиранта.

2.7. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

3. Права и обязанности научного руководителя.

3.1. Научный руководитель обязан:

- знать требования по организации процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы аспиранта и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать аспиранта по вопросам связанным с подготовкой и написанием диссертации;
- отчитываться о своей деятельности по подготовке научных кадров на заседаниях секций Научно-технического совета института.

3.2. При аттестации аспиранта научный руководитель указывает на целесообразность дальнейшего пребывания его в аспирантуре и на способность аспиранта к научной деятельности.

3.3. Научный руководитель Консультировать аспиранта при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальности.

3.4. Научный руководитель имеет право:

- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы, связанные с исполнением им обязанностей научного руководителя обучения аспиранта или подготовки соискателя ученой степени кандидата наук на заседаниях научно-методических комиссий и заседаниях научно-технического совета института;
-участвовать в заседаниях научно-методической и аттестационной комиссий при обсуждении отчета аспиранта о ходе работы над диссертацией;
- ходатайствовать перед научно-техническом советом института о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением им индивидуального плана;
- присутствовать на заседаниях государственной экзаменационной комиссии при защите аспирантом научно-квалификационной работы, на предзащите соискателя и на защите аспирантом или соискателем диссертационного исследования в диссертационном совете

4. Ответственность научного руководителя.

4.1. Научный руководитель несет моральную ответственность за незавершенную аспирантом работу над диссертацией в срок аспирантской подготовки, поэтому продолжает руководство бывшим аспирантом до защиты им диссертации в диссертационном совете.

4.2. Научный руководитель проводит свою работу с аспирантом в соответствии с утвержденным планом индивидуальной подготовки.

4.3. В случае невозможности выполнения аспирантом индивидуального плана по уважительным причинам научный руководитель своевременно письменно ставит об этом в известность отдел подготовки научных кадров (далее ОПНК).

При невыполнении аспирантом индивидуального плана без уважительных причин научный руководитель представляет в ОПНК свои рекомендации об отчислении аспиранта из аспирантуры.

4.4. Научный руководитель, систематически не обеспечивающий успешного окончания аспирантуры прикрепленными к нему аспирантами (защиту и представление к защите диссертаций в срок аспирантской подготовки), в дальнейшем к руководству аспирантами не привлекается.

5. Назначение нового научного руководителя аспиранта

5.1. Смена научного руководителя происходит в следующем порядке:

- представление в аспирантуру заявления на имя генерального директора предприятия с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения.

- представление научным руководителем в ОПНК заявления на имя генерального директора предприятия с просьбой об освобождении его от научного руководства и обоснованием необходимости освобождения;

- представление новым научным руководителем в ОПНК согласия на осуществления научного руководства;

- издание приказа генерального директора о назначении нового научного руководителя аспиранта.