

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»
от 28.11.2016 № 421

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечне
в аспирантуре ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»

Санкт-Петербург
2016г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».
3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
4. ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» осуществляет прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре предприятия на платной основе. Размер стоимости образовательных услуг для сдачи кандидатских экзаменов устанавливается приказом генерального директора на основании представления начальника отдела подготовки

научных кадров, основанного на расчетах планово-экономического отдела.

Штатные сотрудники ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей», имеющие трудовой стаж работы в ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» не менее 1 года, освобождаются от оплаты.

5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.
6. В перечень кандидатских экзаменов входят:
 - история и философия науки;
 - иностранный язык;
 - специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
7. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

8. Для сдачи кандидатских экзаменов к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.
9. Лица, полностью использовавшие время нахождения в качестве прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не могут быть повторно прикреплены к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» по той же научной специальности.

II. Порядок прикрепления

10. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется один раз в год. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в сроки с 1 сентября по 30 ноября года приема.
11. Прикрепляемое лицо подает в отдел подготовки научных кадров (ОПНК) на имя генерального директора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (приложение № 1), в котором указываются следующие сведения:
 - наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены;

- наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация, ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

12.В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов фиксируются:

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- факт ознакомления с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» с приложениями;
- факт ознакомления с копией Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» и приложений к нему.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

13.К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома государственного образца специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- анкета (личный листок по учету кадров), заверенная подписью руководителя отдела кадров по месту работы и печатью направляющего учреждения (организации), (если лицо направляется организацией).

14.В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 11, 12, 13 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи

кандидатских экзаменов не в полном объеме, ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» возвращает документы прикрепляемому лицу.

15. По результатам рассмотрения документов издается приказ о зачислении лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов.
16. На каждого экстерна заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки к промежуточной аттестации.
17. Руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет начальник ОПНК.

III. Порядок сдачи кандидатского экзамена

18. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.
19. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом генерального директора ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей».
20. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей», в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется ежегодно приказом генерального директора.
21. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук (п.14 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 №247).
22. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский

экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук (п.15 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 №247).

23. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.
24. Оценка уровня знаний экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
25. Экстерн, не явившийся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть допущен генеральным директором к сдаче экзаменов в течение текущей сессии.
26. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются:
 - код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
 - шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
 - оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.
27. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения в форме, установленной ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» (Приложение 2). Срок действия справки не ограничен.

IV. Порядок внесения изменений в положение

28. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Научно-технического совета ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» и утверждаются генеральным директором предприятия.

Генеральному директору ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения: _____

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан): _____

адрес проживания: _____

место работы, должность _____

e-mail: _____ моб.тел. _____ дом.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на 6 месяцев на платной основе

по направлению подготовки _____

_____ (код и наименование направления подготовки)

для подготовки диссертации по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении по адресу:

_____ (указать почтовый адрес или e-mail)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

С копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 №0000761, рег.№ 0710 от 29.04.2013) и приложениями к нему ознакомлен(а) _____
(подпись)

С копией Свидетельства о государственной аккредитации() _____
по направлению подготовки и приложениями к нему ознакомлен(а) _____
(подпись)

С Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров ознакомлен (а) _____
(подпись)

Согласен (-сна) на обработку своих персональных данных _____
(подпись)

Согласовано:

Начальник отдела подготовки научных кадров:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)