

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП ЦНИИ КМ «Прометей»
от 28.11.2016 № 421

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Федерального государственного унитарного предприятия
«Центральный научно-исследовательский институт
конструкционных материалов «Прометей»

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г №1259, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 27 марта 1998 г. №814 (с изменениями на 12 сентября 2014г.), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, другими законодательными и нормативно-правовыми актами высшего профессионального образования, паспортами научных специальностей, а также программами кандидатских экзаменов.

1.2. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование (специалист, магистр), сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру для освоения образовательной программы и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Перечень направлений, по которым ведется подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей», определяется лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Обучение в аспирантуре ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» осуществляется по очной и заочной форме. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта составляет 3 или 4 года – для очной формы обучения и 4 или 5 лет для заочной формы обучения, в зависимости от научной специальности, по которой аспирант осваивает образовательную программу (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2014г. №2202)

1.5. Получение профессионального образования соответствующего уровню: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подтверждается дипломом об окончании аспирантуры (ст. 60 п. 7.5 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, прошедшим государственную итоговую аттестацию и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата

наук, присуждается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

Справка об обучении (о периоде обучения) выдается:

- лицам, зачисленным в аспирантуру до 31 декабря 2013 года и обучавшимся по основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования;

- лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;

- лицам, прикрепленным к аспирантуре в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов.

1.7. Организацию подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре предприятия осуществляет отдел подготовки научных кадров.

1.8. Руководство подготовкой аспирантов осуществляет генеральный директор предприятия.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и других нормативно-правовых актов. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены, рассмотрены на заседании научно-технического совета и утверждены генеральным директором.

2. Цель аспирантуры.

2.1. Цель аспирантуры ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

2.2. Основная образовательная программа подготовки аспиранта включает:

- освоение образовательной программы по специальным дисциплинам: основной, по выбору аспиранта и др.

- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- приобретение педагогических навыков;

- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;

- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;

- обобщение исследований в виде завершённой научной работы (диссертации).

3. Правила приема в аспирантуру.

3.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие диплом специалиста о высшем профессиональном образовании или диплом магистра государственного образца.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре.

3.2. Поступающие представляют в аспирантуру (Отдел подготовки научных кадров) следующие документы:

- заявление на имя генерального директора предприятия (приложение);
- копии диплома о высшем профессиональном образовании (специалиста, магистра) и приложения к нему;
- личный листок по учету кадров;
- две фотокарточки размером 3х4 см;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если таковые сданы на момент поступления в аспирантуру;
- список опубликованных научных работ. При отсутствии научных публикаций прилагается реферат на тему, предложенную научным руководителем и связанную с предполагаемой темой диссертационного исследования;
- план предполагаемой диссертационной работы, составленный и согласованный с научным руководителем. В него должно быть включено заключение подразделения, в котором будет выполняться диссертация.
- согласие научного руководителя для осуществления научного руководства аспирантом (по итогам предварительного собеседования).

Документ, удостоверяющий личность и диплом о высшем профессиональном образовании поступающий представляет лично в аспирантуру.

3.3. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые предприятием (в августе-сентябре).

Приказом генерального директора предприятия формируется приемная комиссия из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» под председательством генерального директора или его заместителя по научной работе.

Приемная комиссия является постоянно действующей и, по мере необходимости, рассматривает вопросы, связанные с зачислением и отчислением аспирантов в течение года.

3.4. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит после рассмотрения всех поданных поступающими в аспирантуру

документов с учетом результатов собеседования поступающих с предполагаемыми научными руководителями. Решение комиссии доводится до сведения поступающих в недельный срок.

3.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский);

3.6. Для приема вступительного экзамена по специальности приказом генерального директора предприятия назначается экзаменационная комиссия из числа ведущих научных специалистов предприятия. Председателем комиссии назначается руководитель организации или его заместитель.

3.7. Прием вступительных экзаменов по философии и иностранному языку осуществляется при участии приглашенных специалистов - преподавателей кафедр философии и иностранного языка (технических государственных университетов) соответственно.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.8. Лица, сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.9. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. При зачислении на плановые места предпочтение отдается лицам, получившим наибольшую сумму баллов по трем вступительным испытаниям. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позже чем за две недели до начала занятий.

3.10. В случае приёма на обучение в аспирантуре за счет физического или юридического лица, заключается договор об образовании, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ (ст. 54 ФЗ «Об образовании в РФ»)

3.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом генерального директора предприятия, этим же приказом утверждаются точные сроки начала и окончания обучения в аспирантуре, научный руководитель аспиранта.

4. Порядок обучения и аттестации в аспирантуре.

4.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- приобрести навыки проведения научных исследований;
- посещать все курсы лекций, организованные для аспирантов по специальным дисциплинам, предусмотренным образовательными стандартами;
- сдать кандидатские экзамены по специальной дисциплине, истории и философии науки, иностранному языку в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки РФ;
- отчитываться на заседании аттестационной комиссии или заседании секции НТС о проделанной работе;
- посещать методические семинары, участвовать в общественной и научно-просветительской деятельности предприятия;
- пройти научно-исследовательскую и педагогическую практики;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на заседании секции Научно-технического совета, где выполнялась диссертация, для получения соответствующего заключения.

4.2. После зачисления аспирант в течение двух месяцев, совместно с научным руководителем, разрабатывает индивидуальный план работы, формулирует и представляет на заседании научно-методической комиссии тему диссертационной работы.

4.3. Темы диссертаций утверждаются на заседании секций НТС в течение трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру. Допускается изменение темы диссертации в ходе работы. Внесенные изменения должны быть рассмотрены и утверждены на заседании секции НТС.

4.4. Индивидуальные планы работы аспирантов утверждаются генеральным директором предприятия.

Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель.

4.5. Научный руководитель аспиранта из числа докторов наук или профессоров, работающих в ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей», утверждается генеральным директором предприятия.

В отдельных случаях по решению научно-технического совета к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

4.6. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Научный руководитель или научный консультант может быть сотрудником другой организации, учреждения.

4.7. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия генеральным директором предприятия и не должно превышать пяти человек на одного научного руководителя.

4.8. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (или руководителя и консультанта).

4.9. Аспирант может отчитываться о выполнении индивидуального плана на семинарах лабораторий или на секциях НТС НПК.

Ученый секретарь секции НТС НПК представляет в аспирантуру выписку из протокола с решением секции по данному вопросу.

4.10. Аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности аспирантов. На аттестации подводятся итоги за весь предшествующий период в соответствии с Положением об аттестации аспирантов ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей».

4.11. Для проведения аттестации аспирантов издается приказ о назначении аттестационной комиссии и сроках проведения аттестации.

4.12. Результаты аттестации отражаются в аттестационном листе. Утверждаются генеральным директором предприятия и хранятся в личном деле аспиранта.

4.13. После первой аттестации, аспирант должен представить развернутый календарный план диссертации.

4.14. По итогам аттестации рассматривается вопрос целесообразности продолжения обучения или окончания аспирантуры. Аспирант, не прошедший аттестацию в связи с невыполнением в установленные сроки индивидуального плана, или утративший связь с научным руководителем, отчисляется из аспирантуры приказом генерального директора предприятия.

4.15. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию, по объективным уважительным причинам может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом генерального директора предприятия.

4.16. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом генерального директора предприятия на время отпуска аспиранта по беременности и родам, а

также на период его болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

4.17. Аспирантам очной формы обучения предоставляется, в соответствии с действующим законодательством, отсрочка от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации.

4.18. Аспирантам очной формы обучения, выплачивается стипендия со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.19. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в другое, а так же с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта руководителем организации при наличии средств.

4.20. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

4.21. Обучающийся в аспирантуре обязан:

- посещать все курсы лекций проводимые по специальным и другим дисциплинам;

и имеет право:

- пользоваться оборудованием, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы;

- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;

- быть командированным в ВУЗы и научные организации России и зарубежных стран;

- участвовать в работе Совета молодых ученых и специалистов ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»;

- досрочно сдать кандидатские экзамены и выполнить индивидуальный план обучения досрочно по ускоренной индивидуальной программе;

4.22. Аспирантам очной формы обучения ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью два месяца.

4.23. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска продолжительностью тридцать

календарных дней с сохранением средней заработной платы. (Трудовой кодекс РФ статья 173.1 п.2 в редакции от 15.10.2014)

4.24. Аспирант, обучающийся в аспирантуре по заочной форме, имеет право на один свободный день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы.

4.25. Аспирантам, окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившими индивидуальный план, сдавшим кандидатские экзамены и представившим завершённую диссертацию, предоставляется месячный отпуск. На период отпуска аспирантам выплачивается стипендия.

4.26. Аспирантура считается законченной, если:

- успешно сданы все кандидатские экзамены;
- полностью выполнен индивидуальный план обучения;
- успешно пройдена государственная итоговая аттестация;
- опубликованы основные результаты диссертационной работы;
- представлен рабочий вариант подготовленной диссертации;
- получен положительный отзыв научно-методической комиссии на представленную работу.

5. Сдача кандидатских экзаменов.

5.1. Освоение дисциплин, в том числе направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена и сдача кандидатских экзаменов являются базовой частью программы аспирантуры. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна вне зависимости от направленности программы и обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательными стандартами.

5.2. Кандидатские экзамены устанавливаются:

- по специальности;
- по истории и философии науки;
- по иностранному языку.

5.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей:

- программе – минимум по специальности, разработанной на основе примерной программы Минобрнауки России и утверждённой научно-техническим советом организации;

- дополнительной программе, составленной ведущими специалистами лаборатории и научным руководителем аспиранта и включающей вопросы по современному состоянию проблемы по теме диссертации.

5.4. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки разрешается в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и имеющих кафедры философии.

5.5. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку допускается в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и имеющих кафедры иностранного языка.

5.6. Для приема экзамена по специальности приказом генерального директора создается экзаменационная комиссия, под председательством генерального директора или его заместителей и членов комиссии из числа высококвалифицированных научных работников ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей», имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук по соответствующей специальности.

Сроки проведения экзамена устанавливаются приказом генерального директора и расписанием сессии, утвержденным генеральным директором организации.

В случае досрочного представления диссертационной работы в Совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, экзамен может быть принят вне установленных сроков.

5.7. Аспиранту предоставляется по три вопроса из разделов программы соответствующей дисциплины и из дополнительной программы. Экзаменационные листы сохраняются в течение года после экзамена.

Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов.

5.9. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения генеральным директором предприятия хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

5.10. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен генеральным директором предприятия к сдаче

кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.11. Сдача кандидатского экзамена подтверждается удостоверением установленной формы (если результаты экзамена получены до 13.07.2014) или справкой по образцу, установленному организацией (если результаты получены после 13.07.2014). При этом по месту сдачи последнего экзамена документы о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единый документ (удостоверение или справку).

Срок действия документа о сдаче кандидатского экзамена не ограничен.

5.12. Генеральному директору предприятия и его заместителям сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.1. Прикрепление лиц к ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» производится ежегодно в сроки, устанавливаемые предприятием для приема в аспирантуру.

6.2. К ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» могут прикрепляться:

- лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра: для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- лица, освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению, не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация: для сдачи кандидатских экзаменов.

6.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов либо только для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук может проводиться на срок не более 3 лет.

Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более 6 месяцев.

6.4. Прикрепление к организации осуществляется на платной основе на основании договора, заключаемого при прикреплении (далее - договор о прикреплении).

6.5. Прикрепление к организации производится в сроки, устанавливаемые организацией самостоятельно, при этом срок между объявлением о приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, и изданием приказа руководителя организации о прикреплении не может быть менее 30 дней.

6.6. Прикрепление к организации регламентируется локальными нормативными актами ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»:

- «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в аспирантуре ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»

- «Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров к аспирантуре ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей».

6.7 Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на отдел подготовки научных кадров.

Генеральному директору
ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Паспорт: серия _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____

Имею высшее образование на уровне **магистра / специалиста** с присвоением
квалификации _____
(ненужное вычеркнуть)

№ диплома _____ Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру и принять на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров:

на форму обучения: очную; заочную:

по направлению подготовки _____
(шифр и наименование)

по направленности _____
(наименование)

О себе дополнительно сообщая:

Адрес фактического проживания (с индексом) _____

Е-mail адрес _____ Моб. телефон _____

ИНН _____

В случае моего не поступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу _____ (подпись поступающего)

Через операторов почтовой связи общего пользования _____ (подпись поступающего)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Наличием у ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» Лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложения к лицензии;
- Наличием у ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей» Свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему;

подпись поступающего

подпись поступающего

• Правилами приема в аспирантуру.	_____
	подпись поступающего
Подтверждаю получение впервые высшего профессионального образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	_____
	подпись поступающего
Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении	_____
	подпись поступающего
С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а).	_____
	подпись поступающего
Оригинал документа об образовании обязуюсь предоставить <u>до начала вступительных экзаменов</u>	_____
	подпись поступающего
Согласен(а) на обработку моих персональных данных.	_____
	подпись поступающего

Прилагаю документы:

1. Копия диплома об образовании с приложением;
2. Копия паспорта;
3. Личный листок по учету кадров + 2 фотографии (3×4);
4. Список опубликованных научных работ (статьи, тезисы, изобретения, НИР);
 Реферат по избранному направлению подготовки (для лиц, не имеющих опубликованных научных работ и изобретений);
5. Удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
6. План предполагаемой диссертационной работы;
7. Согласие научного руководителя на осуществление научного руководства аспирантом.

дата

личная подпись

Согласовано:

Начальник ОПНК

Подпись

ФИО, ученая степень

Начальник НПК

Подпись

ФИО, ученая степень

**Предполагаемый
научный руководитель**

Подпись

ФИО, ученая степень