УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП "ЦНИИ КМ "Прометей"
от 28.11.2016г. № 421

П О Л О Ж Е Н И Е
об аттестации аспирантов

ФГУП "ЦНИИ КМ "Прометей"

Санкт-Петербург
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Положение является внутренним документом, регламентирующим порядок подготовки и проведения аттестации аспирантов «ЦНИИ КМ «Прометей».

1.3. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов.

1.4. Аттестация проводится в целях выявления у аспирантов необходимых для научного работника способностей самостоятельно вести научную работу, знаний и умения применять современную методику научных исследований, навыков научной и экспериментальной работы, инициативы, настойчивости в достижении поставленной цели.

1.5. На каждой аттестации подводятся итоги за весь предшествующий период аттестации. Результаты аттестации отражаются в аттестационном листе, который утверждается генеральным директором предприятия и хранится в личном деле аспиранта.

2. Целью аттестации является:

2.1. Контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта.

2.2. Контроль выполнения аспирантом учебного плана.

2.3. Определение недостатков и трудностей в ходе работы над диссертацией и выработка рекомендаций по улучшению работы в предстоящем учебном году.

2.4. Определение степени готовности диссертации к представлению в срок, соответствующий периоду обучения в аспирантуре.

3. Виды аттестации и сроки проведения аттестации.

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя:

- текущий контроль успеваемости и выполнения индивидуального плана, в том числе отчет на заседании аттестационной комиссии;
- промежуточную аттестацию обучающихся (оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы)
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.2. Сроки проведения аттестации:

- текущий контроль – на протяжении учебного процесса, отчет на заседании аттестационной комиссии 2 раза в год - для аспирантов очного обучения и 1 раз в год – для аспирантов заочного обучения;

- промежуточная аттестация – кандидатские экзамены и зачеты: весенняя (май-июнь) и осенняя (октябрь-ноябрь) сессии;

- государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы - проводится в конце последнего года обучения

3.3. Конкретные сроки проведения аттестаций определяются учебным планом аспиранта и приказом генерального директора предприятия.

3.4. На заседании по вопросу аттестации аттестационная комиссия заслушивает отчет о результатах обучения по дисциплинам, сдаче кандидатских экзаменов, прохождении практик. Оценивается состояние работы над диссертацией на основе сопоставления фактически проделанной работы с общим объемом исследований по диссертации. Оценка должна объективно отражать состояние и уровень работы над диссертацией.

3.5. По результатам промежуточной аттестации принимается решение об аттестации (или не аттестации) аспиранта, допуске аспиранта к следующему периоду обучения (или отчисление) и заслушивается план его работы на следующий период.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Аспиранты, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности, исключая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ является государственной итоговой аттестацией.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.11. Государственную итоговую аттестацию аспирант проходит в конце последнего года научной подготовки: сдает государственный экзамен и представляет доклад по выпускной квалификационной работе.

3.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации - диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры

3.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим при прохождении государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения.

4. Состав аттестационных комиссий и порядок проведения аттестации.

4.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора одновременно с утверждением сроков проведения аттестации.

4.2. Не позднее, чем за месяц до аттестации аспирантам выдаются аттестационные листы, которые они заполняют и представляют в отдел подготовки научных кадров. Аттестационные листы включают в себя следующие разделы:

I Общие сведения об аспиранте и выполнение аспирантом индивидуального учебного плана (заполняется в отделе подготовки научных кадров);

II Сведения о педагогической практике аспиранта (заполняется аспирантом)

III Работа над диссертацией и заключение научного руководителя (заполняется аспирантом и научным руководителем);

IV Научно-исследовательская работа аспиранта в том числе подготовка и публикация статей и докладов по теме диссертационной работы (заполняется аспирантом);

V Характеристика производственной и общественной работы аспиранта заполняется и подписывается начальником подразделения (лаборатории, отдела)

С содержанием характеристик аспирант должен быть ознакомлен за неделю до аттестации.

После аттестации в аттестационные листы вносится заключение аттестационной комиссии за подписью председателя комиссии.

4.3. Во время аттестации комиссия заслушивает сообщение аттестуемого о его научной подготовке, выполнении индивидуального плана и работе над диссертацией в присутствии научного руководителя и начальника подразделения, в котором работает аспирант.

Научный руководитель характеризует аспиранта и выносит на обсуждение свое заключение.

Аттестационная комиссия дает оценку научной подготовки аспиранта и выносит решение о целесообразности его дальнейшего обучения в аспирантуре.

4.4. Аспирант, не представивший после установленного срока обучения диссертационную работу без уважительной причины и не проявивший способности к проведению научных исследований, рекомендуется при прохождении итоговой аттестации к отчислению из аспирантуры без представления работы.

4.5. По результатам аттестации аспиранта после 3-го – 4-го года научной подготовки аттестационная комиссия может принять решение о ходатайстве перед администрацией института о переводе, успешно завершающего работу над диссертацией, специалиста-инженера на научную должность.

4.6. Кроме того, аспиранты должны ежегодно отчитываться о выполнении индивидуального плана и методического плана диссертационной работы на заседаниях лабораторий или секциях НТС НПК (отделений).

Ученый секретарь секции НТС НПК (отделения) представляет в аспирантуру выписку из решения секции по данному вопросу.