

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

НИЦ «Курчатовский Институт» -

ЦНИИ КМ «Прометей»



А.С.Орыщенко А.С.Орыщенко

28.05 28. 05 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
на замещение должностей научных работников
НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников в НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей». Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (п. 4 Приложения № 2).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом предприятия, локальными нормативными актами предприятия и настоящим Положением.

Задача комиссии – предоставление Научно-техническому совету предприятия заключения с объективной информацией о соответствии работника, проходящего конкурсный отбор, должности, на которую он избирается.

1.3. Положение является локальным нормативным актом предприятия, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета. Положение вводится в действие приказом генерального директора.

Положение подлежит пересмотру по мере необходимости на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

2.1.1. Осуществление конкретных конкурсных процедур на основе критериев оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

2.1.2. Определение соответствия кандидата квалификационным требованиям к вакантной должности.

2.1.3. Информирование непосредственного руководителя подразделения и участников конкурса о результатах работы комиссии.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят: генеральный директор, заместители генерального директора по научным направлениям – начальники НПК, начальник отдела организации труда и заработной платы, начальник отдела управления персоналом, начальник отдела подготовки научных кадров, начальник НПК-1, ученый секретарь предприятия, в обязательном порядке включаются представитель первичной профсоюзной организации.

3.2. Конкурсная комиссия создается и утверждается приказом генерального директора предприятия.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия

осуществляет заместитель председателя комиссии.

4. Порядок и организация работы комиссии

4.1. Секретарь комиссии осуществляет подготовку проекта приказа об объявлении конкурса, обеспечивает публикацию объявления на сайте предприятия, прием документов, подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает участников заседания о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся при наличии документов от кандидатов на вакантную должность.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает материалы, поступившие от участников, и на основании суммы бальной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, составляет рейтинг претендентов.

Сумма бальной оценки включает:

- оценку основных результатов, полученных претендентом, с учетом значимости и результативности труда;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

По итогам обсуждения решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Результаты голосования комиссии оформляются решением (заключением), которое подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.6. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность, либо отказа в таком назначении.

Комиссия принимает решение о необходимости приглашения претендента для собеседования на заседание конкурсной комиссии.

4.7. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в отделе подготовки научных кадров.

Решение конкурсной комиссии проходит обсуждение на заседании Научно-технического совета предприятия, по итогам которого издается приказ генерального директора об утверждении результатов конкурсного отбора.

Приказ генерального директора направляется начальникам НПК, специалисты которых прошли конкурс, начальнику отдела организации труда и заработной платы, начальнику отдела управления персоналом, начальнику отдела подготовки научных кадров, главному бухгалтеру и начальнику службы безопасности коммерческой и внешнеэкономической деятельности.