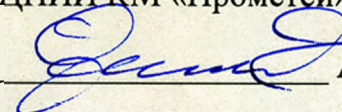


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НИЦ «Курчатовский институт»-
ЦНИИ КМ «Прометей»

А.С. Орыщенко
«25» 12 2019 года

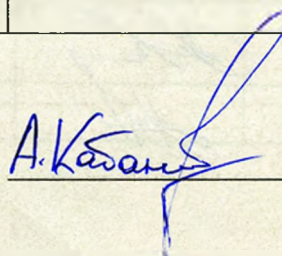
ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в НИЦ «Курчатовский институт»- ЦНИИ КМ «Прометей»
на 2020 год

№ п.п.	Перечень мероприятий	Срок	Ответственное лицо
1	2	3	4
1.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ЦНИИ КМ «Прометей» на 2021 год	декабрь 2020 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Внесение корректировок в План мероприятий по противодействию коррупции в ЦНИИ КМ «Прометей» на 2020год.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Ознакомление работников подразделений предприятия с Антикоррупционной политикой ЦНИИ КМ «Прометей»	Постоянно	Начальники структурных подразделений предприятия
4.	Поддержание в работоспособном состоянии в сети Интернет на сайте Предприятия рубрики «Противодействие коррупции»	Постоянно	Начальник НПК-1
5.	Размещение документов и плана реализации антикоррупционных мероприятий в Интернете на сайте Предприятия в рубрике «Противодействие коррупции»	После утверждения документов	Начальник НПК-1
6.	Продолжение формирования пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

№ п.п.	Перечень мероприятий	Срок	Ответственное лицо
1	2	3	4
7	Ознакомление вновь принимаемых работников Предприятия с «Положением о порядке уведомления работодателя о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ЦНИИ КМ «Прометей»	Постоянно	Начальник отдела управления персоналом
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Планируемый период	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
			Заместитель генерального директора по экономической и хозяйственной деятельности
			Начальник отдела управления Персоналом
9	Организация индивидуального консультирования работников Предприятия по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10	Проведение анализа на коррупционную составляющую договоров, заключаемых ЦНИИ КМ «Прометей»	Постоянно	Начальник юридического отдела
11	Разработка, согласование и утверждение внесения изменений в соответствующие акты (стандарты) Предприятия для внесения антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
			Начальник юридического отдела
12	Включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами.	Постоянно	Начальники структурных подразделений предприятия
			Начальник юридического Отдела

№ п.п.	Перечень мероприятий	Срок	Ответственное лицо
1	2	3	4
13.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник юридического отдела Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции сотрудников подразделений Предприятия, подверженных коррупционным рискам	В течение года	Начальники структурных подразделений Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15.	Введение антикоррупционных положений (пунктов) в трудовые договоры вновь принимаемым работникам в подразделения Предприятия, подверженным коррупционным рискам.	Постоянно	Начальник отдела управления персоналом Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
16.	Обеспечение наличия и ведение в ЦНИИ КМ «Прометей» журнала учета сообщений о коррупционных проявлениях и правонарушениях	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
17.	Осуществление экспертизы жалоб и (или) обращений сотрудников: предприятия (иных лиц), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников предприятия, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции. Организация проверки информации	По факту поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
18.	Передача информации (материала проверки; документов) в правоохранительные и контрольно-надзорные органы	При подтверждении информации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Заместитель генерального директора-
Начальник СБЗК и ВЭД


A.V. Kabanov

А.В. Кабанов