



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»



«Центральный научно-исследовательский институт конструкционных материалов



«ПРОМЕТЕЙ»
имени И. В. Горынина
Государственный научный центр

Приложение
к приказу Генерального директора
НИЦ «Курчатовский институт» -
ЦНИИ КМ «Прометей»
от «19» 04 2024г. № 129

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

НИЦ «Курчатовский институт» - «Центральный научно - исследовательский институт конструкционный материалов «Прометей» (ЦНИИ КМ «Прометей»)

г. Санкт-Петербург
2024 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является внутренним документом НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей» (далее - «Предприятие»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени предприятия. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» организации обязаны принимать меры по предупреждению коррупции.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013г. №309, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г., постановления Правительства РФ от 05 июля 2013г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Уставом и другими внутренними документами Предприятия.

Федеральным законом «О противодействии коррупции» устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Используемые понятия и определения:

- Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

- Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо оказания ему в виде незаконных услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

- Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность Предприятия и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление предприятия к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации предприятия на должном уровне.

2.2. Предприятие как организация ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения руководства и работников предприятия независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Работники») в коррупционную деятельность.

- Сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к предприятию и работникам.
- Установить обязанность работников предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

2.3. Антикоррупционная политика предприятия основана на следующих ключевых принципах:

2.3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

2.3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии.

2.3.3. Принцип вовлеченности работников.

На предприятии регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

На Предприятии разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения предприятия, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

2.3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

На предприятии применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

2.3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная

ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

2.3.7. Принцип персональной ответственности руководителей и работников, применения взвешенного подхода при принятии кадровых решений в отношении лиц, родственники которых работают на предприятии.

Исключение факторов наличия прямой подчиненности и подконтрольности работающих на предприятии близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры, а так же братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и недопущения возникновения у работников предприятия конфликта интересов.

2.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей» регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль за их исполнением.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Все работники Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, а также иные лица в случаях, если это предусмотрено в договорах, заключаемых с такими лицами, должны руководствоваться настоящей Политикой, и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. В связи с деятельностью Предприятия по предупреждению и противодействию коррупции, а также принимая во внимание основные принципы, сформулированные в Федеральном законе «О противодействии коррупции», всем работникам предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Работники Предприятия (и иные лица) принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные обязанности:

- выполнять требования действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, иных правовых антикоррупционных норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Политики;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Предприятия немедленно ставить в известность непосредственного руководителя, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений или генерального директора предприятия;

- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы предприятия;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- в случае возникновения у работников предприятия сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к должностному лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений или генерального директора предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений или генерального директора предприятия, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками предприятия, контрагентами предприятия по договорам или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, должностному лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений или генеральному директору предприятия о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- сообщать непосредственному руководителю, должностному лицу предприятия ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководителю службы управления персоналом для предупреждения негативных последствий при принятии кадровых решений в отношении себя и других лиц, родственники которых работают на предприятии, исключая факторы наличия прямой

подчиненности и подконтрольности работающих на предприятии близких родственников, а так же для исключения возможности возникновения (возникшем) у работника конфликте интересов.

3.3. Заместитель генерального директора - начальник службы безопасности, защиты коммерческой и внешнеэкономической деятельности:

- организует взаимодействие с правоохранительными органами при реализации настоящей Политики и проведении антикоррупционных мероприятий;

- совместно с начальниками структурных подразделений контролирует соблюдение выполнения настоящей Политики.

- организует работу комиссии предприятия по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов, как ответственное лицо предприятия за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.4. Заместитель генерального директора по экономической и хозяйственной деятельности:

- осуществляет проверку соблюдения установленных процедур и правил при ведении экономической и хозяйственной деятельности.

3.5. Начальник юридического отдела соответственно:

- оказывает содействие должностному лицу предприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений при проведении антикоррупционных мероприятий на предприятии, а так же уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений.

3.6. Начальник контрактной службы / планово-производственного отдела соответственно:

- осуществляет контроль за ведением договорной (закупочной) деятельности предприятия, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере проведения закупочной деятельности с исключением возможности возникновения конфликта интересов и личной заинтересованности работников при выборе контрагентов, поставщиков товаров и услуг.

3.7. Начальник отдела организации труда и заработной платы соответственно:

- участвует во взаимодействии служб предприятия в процедурах внутреннего контроля по противодействию коррупции, исключению личной корыстной заинтересованности работников, а так же исключению возможности возникновения конфликта интересов.

3.8. Начальник службы управления персоналом соответственно:

- осуществляет принятие мер по предупреждению возможных негативных последствий и исключению факторов прямой подчиненности и подконтрольности,

работающих на предприятии близких родственников, недопущению возникновения у работников конфликта интересов. Применение персональной ответственности и взвешенного подхода при принятии кадровых решений в отношении лиц, родственники которых работают на Предприятии.

- организует контроль за исполнением положений статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско - правового договора.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Предприятие и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а так же иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

5.1. На предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

5.2. Предприятие осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

- Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры, связанные с хозяйственной и экономической деятельностью предприятия, антикоррупционные условия (оговорки);
- введение антикоррупционных условий (положений) в трудовые договоры работников предприятия;
- ознакомление лиц при трудоустройстве на предприятие, до подписания трудового договора, с локальными нормативными актами Предприятия антикоррупционной направленности;

- введение процедуры информирования работниками предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- размещение настоящей Политики в свободном доступе на официальном сайте предприятия в сети «Интернет» (<https://www.crisim-prometey.ru/>). С Антикоррупционной политикой Предприятия, с ее тезисами и принципами также можно ознакомиться путем обращения к должностному лицу предприятия, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- обучение и информирование работников подразделений Предприятия подверженных коррупционным рискам:
 - периодическое (по актуальности) ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
 - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур и законодательства;

5.3. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью на предприятии, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности предприятия, например, с участием в выставках, открытых презентациях, форумах, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе международных;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Предприятия и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой организатора мероприятия и региона, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе

международных и иных представительских мероприятиях, в которых официально участвует предприятие, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов. Не допускаются подарки от имени предприятия, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах предприятия.

Предприятие не финансирует политические партии и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах предприятия.

Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в целях получения преимуществ в конкретных проектах, том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт предприятия иной выгоды.

5.4. На предприятии организуются конфиденциальные и доступные средства информирования руководства предприятия о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» и «телефону доверия - нет коррупции» в адрес генерального директора предприятия и должностного лица предприятия, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

5.5. Предприятию и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

5.6. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Предприятие осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих на предприятии, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

5.7. На предприятии при необходимости проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ.

6.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики предприятия.

Должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно представляет генеральному директору предприятия соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

6.2. Пересмотр принятой антикоррупционной Политики проводится в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ, федеральное законодательство о противодействии коррупции, а так же в другие федеральные законы в целях противодействия коррупции, при изменении организационно-правовой формы Предприятия и т.д.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.

7.1. Все работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики и антикоррупционного законодательства.

7.2. Поскольку Предприятие может быть подвергнуто санкциям за участие его работников в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.