

Приложение № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

НИЦ «Курчатовский Институт» -

ЦНИИ КМ «Прометей»



*А.С.Орыщенко*

28. 05 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение**

**должностей научных работников**

**НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей»**

г. Санкт – Петербург

2021г.

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Порядок объявления конкурса .....	5
3. Порядок подачи документов на конкурс .....	6
4. Порядок избрания .....	7

### **Приложения:**

- №1 – Служебная записка на объявление конкурса.
- №2 – Заявление претендента (образец) при подаче документов на конкурс.
- №3 – Сведения о претенденте на должность научного работника.
- №4 – Решение конкурсной комиссии (форма).
- №5 - Рейтинговый лист члена конкурсной комиссии.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее Положение) определяет правила и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей», осуществляющего научную и научно-техническую деятельность, а также образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г №197-ФЗ и Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996г. № 127-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Положение является локальным нормативным актом предприятия, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета. Положение вводится в действие приказом генерального директора. Положение подлежит пересмотру по мере необходимости на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.

1.4. Целью проведения конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующую должность научного работника в НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей», исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Научный работник – это специалист, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научно-исследовательской деятельностью на предприятии, осуществляющем научную и научно-техническую деятельность.

1.6. Заключение трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определённый срок не более 5 лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок.

1.7. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, в соответствии с приложением № 1.

**По конкурсу замещаются следующие должности:**

- заместитель директора (начальника) по научной работе;
- главный конструктор;
- начальник отделения (центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- начальник научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- начальник конструкторского отдела (лаборатории);
- начальник научно-исследовательского сектора;
- начальник отдела (центра) патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- заместители руководителей (начальников) научно-исследовательских и научно-производственных структурных подразделений подлежат избранию по конкурсу, если их деятельность связана с научными исследованиями и разработками;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.8. Если утверждается новая структура предприятия (изменяется наименование и профиль работы подразделений, должностей, их численности), замещение всех должностей руководителей и научных работников в новых структурных подразделениях проводится только по конкурсу.

**1.9. Конкурс не проводится:**

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.10. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника, проводится аттестация в сроки, установленные локальным актом, но не реже 1 раза в пять лет, и не чаще одного раза в два года.

Исключение составляют работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок.

1.11. Должности заместителей генерального директора предприятия замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

С заместителями генерального директора предприятия заключаются срочные трудовые договоры, сроки окончания которых не могут превышать срок окончания полномочий генерального директора научной организации.

Генеральный директор предприятия имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя предприятия, до достижения им возраста семидесяти лет в порядке, установленном Уставом предприятия, но не более срока, установленного частью 3 статьи 336.2 Трудового кодекса РФ.

## **2. Порядок объявления конкурса.**

2.1. Конкурсы на замещение вакантных должностей научных работников могут объявляться в течение всего года.

Конкурс является открытым, в нём могут принимать участие, как работники предприятия, так и лица, не являющиеся работниками НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей».

2.2. Приказом по предприятию создаётся конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. При этом её состав формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии, утверждённой приказом генерального директора, включаются: генеральный директор, заместители генерального директора по научным направлениям – начальники НПК, начальник отдела организации труда и заработной платы, начальник отдела управления персоналом, начальник отдела подготовки научных кадров,

начальник НПК-1, ученый секретарь предприятия. В обязательном порядке в состав комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации.

2.3. Для объявления конкурса на вакантные должности, подлежащие замещению по конкурсу, начальник НПК представляет в отдел подготовки научных кадров служебную записку, с указанием на какие вакантные должности необходимо объявить конкурс.

Служебная записка должна быть согласована с начальниками ООТиЗ, ОУП и СБЗК и ВЭД (с целью определения необходимой формы допуска). Также должна содержаться информация об условиях трудового договора, в том числе перечне трудовых функций, сроке трудового договора, условиях оплаты труда и возможных гарантиях и компенсациях (приложение № 1).

2.4. Конкурс на замещение вакантной должности научного работника объявляется приказом по предприятию, содержащим информацию о вакантной должности подразделения, в котором она открывается.

2.5. Для проведения конкурса НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей» размещает объявление на официальном сайте предприятия ([www.crism-prometeu.ru](http://www.crism-prometeu.ru)), в котором указывается:

- Полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- контактная информация о конкурсной комиссии.

### **3. Порядок подачи документов на конкурс.**

3.1. Срок подачи заявлений на конкурс для должностей, включенных в перечень должностей, предусмотренных настоящим положением – 30 календарных дней с даты объявления о конкурсе на предприятии приказом генерального директора.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией к конкурсу не допускаются.

3.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить секретарю конкурсной комиссии заявление (приложение №2), характеристику научно-производственной деятельности (характеризующие его квалификацию, опыт и результативность работы) и сведения о претенденте (приложение № 3).

3.3. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.4. Доступ к персональным данным, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Срок рассмотрения заявок составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.6. Конкурсная комиссия рассматривает материалы, поступившие от участников, и на основании суммы бальной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, составляет рейтинг претендентов.

Сумма бальной оценки включает:

- оценку основных результатов, с учетом значимости и результативности труда.
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования.

3.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии включает указание претендента, занявшего второе место.

Решение конкурсной комиссии проходит обсуждение на заседании Научно-технического совета предприятия, по итогам которого издается приказ генерального директора об утверждении результатов конкурсного отбора.

Приказ генерального директора о результатах конкурса на научную должность передаётся в отдел управления персоналом для заключения трудового договора и перевода работника на научную должность в связи с избранием по конкурсу.

#### **4. Назначение избранных кандидатов на должности.**

4.1. С победителем проведённого конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и условиями проведения конкурса.

4.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей» объявляет о проведении нового конкурса или заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.3. При переводе на должность научного работника, в результате избрания по конкурсу, на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок (часть 3 ст.336.1 Трудового кодекса РФ).

4.4. Решение по итогам конкурса может быть обжаловано работником в соответствии с действующим законодательством.



ГЕНЕРАЛЬНОМУ ДИРЕКТОРУ

---

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу вашего указания объявить конкурс на замещение вакантной должности

.....

Далее указываются:

- полное наименование должности научного работника, на замещение которой объявляется конкурс;
- название подразделения, в котором предполагается работа претендента,
- специальность в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей (для участников конкурса на замещение должностей; главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник/инженер – исследователь);
- необходимая форма допуска.
- квалификационные требования, включая отрасль науки, в которой предполагается работа претендента;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера, возможные социальные гарантии.

Начальник НПК

---

Согласовано

ООТиЗ

ОУП

СБЗК и ВЭД

ЗАЯВЛЕНИЕ  
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью  
к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование научного структурного подразделения)

Документы согласно Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей» прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка фамилии)

Я ознакомлен (а) со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015г. № 937 \_\_\_\_\_  
(личная подпись).

- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей», утвержденным приказом генерального директора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись).

- Квалификационными требованиями по должности \_\_\_\_\_  
(личная подпись).

- Условиями предлагаемого к заключению трудового договора \_\_\_\_\_  
(личная подпись).

- Приказом об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись).

- В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс. \_\_\_\_\_  
(личная подпись).

**Сведения о претенденте**  
**на участие в конкурсе на замещение должностей**  
**научных работников**

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук (экспертных комиссиях, редколлегиях, научных советах и т.п.)		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование *		
Полученная специальность и квалификация *		
Год окончания ВУЗа *		
Общий трудовой стаж		
Стаж научной работы		
Стаж работы в НИЦ «Курчатовский институт» - ЦНИИ КМ «Прометей»		
Отрасль науки		
Количество научных трудов (в т.ч. патентов)		
Индекс Хирша (РИНЦ)		
Индекс Хирша (Web of Science)		
Индекс Хирша (Scopus)		
Число цитирований из публикаций	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

\* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак « / ».

**Содержание основных показателей  
научной деятельности**

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет: <i>(общее кол-во)</i>
1.1	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)-
	тематика работы –
	год(ы) выполнения -
1.2.	...
2.	Участие в работе научно – образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2.	...
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы –
	выполняемая работа -
3.2.	...
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет: <i>(общее кол-во)</i>
4.1.	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования - <i>(собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права и другое)</i>
	Дата регистрации охранного документа -
4.2.	...
5.	Премии государственного уровня (Государственная, Премия Правительства РФ)
5.1.	Наименование премии –
	Орган государственной власти (организация), принявшая решение о присуждении –
	Наименование работы, за которую присуждена премия –
	Год вручения -
6.	Государственные и ведомственные награды:
6.1.	наименование награды –
	орган государственной власти, принявший решение о присуждении –
	наименование работы, за которую присуждена премия –
	год вручения -
6.2.	.....
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за

	последние 5 лет: <i>(общее кол-во)</i>
7.1.	наименование публикации:
	авторы:
	выходные данные:
7.2.	.....
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет: <i>(общее кол-во)</i>
8.1.	ФИО соискателя –
	Название диссертации –
	Ученая степень –
	Дата защиты с указанием диссертационного совета-
	№ и дата приказа Минобрнауки России о выдаче диплома -
8.2.	.....

Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должности научного работника мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
личная подпись

## РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии № \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности

\_\_\_\_\_

рассмотрела материалы, поступившие от \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество  
должность \_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_ Образование  
(указать какое учебное заведение окончил и когда)  
по специальности \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Заслушав информацию председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
по представленным претендентом на должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
материалам конкурсная комиссия отмечает следующее:

На основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии и отражённой в рейтинговом листе, по итогам голосования на должность \_\_\_\_\_ избран (а) **Фамилия, имя, отчество,** набравший (ая) наибольшее количество баллов .

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Рейтинговый лист № \_\_\_\_\_

члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендентов по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

\*1 – оценка основных результатов, полученных претендентом, с учетом значимости и результативности труда (максимальное количество баллов-5)

\*2- оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов-5)

\*3- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов-5)