

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НИЦ «Курчатовский институт»-
ЦНИИ КМ «Прометей»

 А.С. Орыщенко

«24» 12 2020 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в НИЦ «Курчатовский институт»- ЦНИИ КМ «Прометей»
на 2021 год

| № п.п. | Перечень мероприятий | Срок | Ответственное лицо |
|--------|---|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в НИЦ «Курчатовский институт»- ЦНИИ КМ «Прометей» на 2021 год | декабрь 2020 г. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2. | Внесение корректировок и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в НИЦ «Курчатовский институт»- ЦНИИ КМ «Прометей» | По мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3. | Ознакомление работников подразделений Предприятия с Антикоррупционной политикой (в том числе с использованием сайта Предприятия) | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 4. | Обеспечение технической поддержки и работоспособности сайта Предприятия по адресу: http://www.crism-prometey.ru/ в сети Интернет, раздела «Об институте»; рубрики «Противодействие коррупции» | Постоянно | Начальник НИК-1 |
| 5. | Размещение документов и плана мероприятий по противодействию коррупции на год на сайте Предприятия в рубрике «Противодействие коррупции» | После утверждения документов | Начальник НИК-1 |
| 6. | Формирование и обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

| № п.п. | Перечень мероприятий | Срок | Ответственное лицо |
|--------|--|--------------------|--|
| 7. | Ознакомление лиц, принимаемых на работу, с «Положением о порядке информирования работниками Предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» | Постоянно | Начальник отдела управления персоналом |
| 8. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Планируемый период | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| | | | Заместитель генерального директора по экономической и хозяйственной деятельности |
| | | | Начальник отдела управления персоналом |
| 9. | Организация индивидуального консультирования работников Предприятия по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 10. | Проведение анализа на коррупционную составляющую договоров, заключаемых Предприятием | Постоянно | Начальник юридического отдела |
| 11. | Внесение принятых изменений законодательства в соответствующие акты (стандарты) Предприятия, корректировка антикоррупционных условий (оговорок) в договорах с посредниками, партнерами, контрагентами и иными лицами | В течение года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| | | | Начальник юридического отдела |
| 12. | Включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами и иными лицами | Постоянно | Руководители структурных подразделений предприятия |
| | | | Начальник юридического отдела |

| № п.п. | Перечень мероприятий | Срок | Ответственное лицо |
|--------|---|----------------------|---|
| 13. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Начальник юридического отдела Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 14. | Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Предприятия, подверженных коррупционным рискам | В течение года | Руководители структурных подразделений Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 15. | Введение антикоррупционных положений (пунктов) в трудовые договоры при приеме на работу в подразделения Предприятия, наиболее подверженные коррупционным рискам | Постоянно | Начальник отдела управления персоналом Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 16. | Обеспечение наличия и ведения в НИЦ «Курчатовский институт»-ЦНИИ КМ «Прометей» журнала учета сообщений о коррупционных проявлениях и правонарушениях | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 17. | Организация проверок жалоб и (или) обращений работников Предприятия, а так же иных лиц, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, телефон «НЕТ Коррупции») на действия (бездействия) работников Предприятия, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и нарушений законодательства | По факту поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

Заместитель генерального директора-
начальник СБЗК и ВЭД



А.В. Кабанов