



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»



«Центральный научно-исследовательский институт конструкционных материалов



«ПРОМЕТЕЙ»

имени И. В. Горынина  
Государственный научный центр

ИНВ. № 157/17-26/20

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ – ЦНИИ КМ «ПРОМЕТЕЙ»

Санкт-Петербург

2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Внутренняя структура	4
3	Права, полномочия и обязанности	5
4	Ответственность	6
5	Функции	6
6	Взаимодействие	7

# **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Область применения**

Настоящее Положение устанавливает основные задачи, внутреннюю структуру, права, полномочия, ответственность, функции и взаимодействия специализированного структурного подразделения согласно Статьи 31 ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации», реализующего программы дополнительного профессионального образования согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

## **1.2 Наименование подразделения**

Полное наименование – Аттестационный центр.

Сокращенное наименование – АЦ.

## **1.3 Место в организационной структуре. Подчиненность**

1.3.1 АЦ является самостоятельным структурным подразделением НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей» и подчиняется непосредственно главному инженеру.

1.3.2 АЦ не является юридическим лицом, не имеет отдельного расчетного счета, все финансовые операции по получению и расходованию денежных средств осуществляют отделы управления НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей».

## **1.4 Основная цель деятельности. Экономическая категория**

1.4.1 Основной целью деятельности АЦ является оказание услуг по обучению персонала базовых отраслей промышленности за счет реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) с целью развития профессиональных навыков, углубления и расширения знаний, совершенствования профессиональной подготовки и повышения квалификации.

1.4.2 Экономическая категория: неосновной вид деятельности НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей».

1.4.3 Оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет собственных средств НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей» в случае, если слушатель является работником НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей».

## **1.5 Основные задачи**

Основной задачей АЦ является обеспечение планирования, организации, проведения, координации и контроля образовательной деятельности по программам

дополнительного профессионального образования в НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей».

## **1.6 Основополагающие организационно-правовые документы**

В рамках деятельности АЦ руководствуется:

- законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ;
- методическими документами (включая рекомендации) в рамках деятельности;
- коллективным договором НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей»;
- организационно-правовой документацией НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей» (включая Устав, локальные нормативные акты, документы системы менеджмента качества, должностная инструкция, приказы и распоряжения генерального директора).

## **2 ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА**

2.1 АЦ возглавляет начальник АЦ.

2.2 Назначение и освобождение от должности начальника АЦ осуществляется приказом генерального директора по представлению главного инженера в установленном порядке.

2.3 В отсутствие начальника АЦ его обязанности выполняет заместитель начальника АЦ или иное лицо, назначаемое распоряжением главного инженера.

2.4 Структура и штатное расписание АЦ утверждается генеральным директором НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей» по представлению главного инженера в установленном порядке.

2.5 Распределение функций, прав, обязанностей и ответственности между работниками АЦ производится начальником АЦ и отражается в должностных инструкциях работников.

2.6 Должностные инструкции работников АЦ утверждает главный инженер.

2.7 Допускается для осуществления деятельности АЦ привлекать работников сторонних организаций и/или структурных подразделений НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей» на следующих условиях:

- работник может быть включен в штат АЦ путем заключения срочного трудового договора или трудового договора по внутреннему или внешнему совместительству в соответствии с Трудовым Кодексом РФ либо путем заключения гражданско-правового договора;
- функции, права, обязанности и ответственность привлекаемого работника определяется его должностной инструкцией либо договором.

2.8 Распоряжением начальника АЦ назначаются ответственные из числа работников АЦ за выполнение необходимых видов работ.

2.9 Распоряжением начальника АЦ могут быть созданы группы или временные коллективы для выполнения необходимых видов работ.

### **3 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1 Права и полномочия АЦ реализуются начальником АЦ.

3.2 Начальник АЦ имеет права и полномочия:

- осуществлять руководство всей деятельностью АЦ, организовывать и координировать его работу, принимать решения по закрепленным вопросам в соответствии с его задачами и функциями;
- рассматривать и принимать решения по поступающим в АЦ документам и материалам, определять порядок работы с ними;
- визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции АЦ;
- разрабатывать должностные инструкции работников АЦ, доводить их положения до подчиненных и контролировать их исполнение;
- принимать решение о распределении работ между работниками АЦ;
- предоставлять другим подразделениям для согласования проекты документов, затрагивающих сферу компетенций АЦ;
- запрашивать от других подразделений информацию, необходимую для работы АЦ;
- представлять интересы НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей» в госорганах и государственных организациях по вопросам, связанным с деятельностью АЦ, в соответствии с выданной генеральным директором доверенностью (при необходимости);
- использовать методы обработки информации с применением современных средств вычислительной техники, коммуникаций, связи и информационных ресурсов (в том числе «Интернет»);
- обращаться к непосредственному и вышестоящему руководителю по вопросам совершенствования деятельности АЦ, поощрению, наказанию и отстранения работников АЦ, утверждению кандидатов на прием, перевод и увольнение работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и в порядке, установленном в НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей», по организационным вопросам, содействию в решении задач и выполнении обязанностей;
- инициировать участие работников АЦ в выставках, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, связанных с деятельностью АЦ.

3.3 Для достижения определенных целей деятельности начальник АЦ использует основные производственные фонды, материальные и нематериальные активы и помещения НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей».

## **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на АЦ задач и функций несет начальник АЦ.

4.2 Начальник АЦ также несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей», трудовым договором, должностной инструкцией;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей», приказов и распоряжений генерального директора, непосредственного и вышестоящего руководства;

– за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, санитарных норм и правил, норм и правил охраны труда, правил и требований по обеспечению комплексной безопасности, в том числе пожарной;

– за разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны.

– за нарушение сохранности документов, образующихся в результате деятельности АЦ;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей», трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3 Работники АЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей».

## **5 ФУНКЦИИ**

5.1 АЦ осуществляет свои функции в соответствии с возложенной на него задачей во взаимодействии с научными и производственными подразделениями

НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей», отделами управления и службами обеспечения.

5.2 В соответствии с основной задачей АЦ выполняет следующие функции:

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- обеспечение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- контроль качества образовательного процесса, успеваемости слушателей, соблюдения сроков обучения, выполнения учебных планов и образовательных программ;
- координация работы преподавателей и слушателей по выполнению учебных планов и образовательных программ;
- обеспечение привлечения преподавателей по реализуемым образовательным программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- составление и согласование расписаний занятий, графиков проведения аттестации, а также других документов для обеспечения образовательного процесса;
- формирование групп, обучающихся по реализуемым программам дополнительного профессионального образования с оформлением соответствующих документов;
- организация документооборота при оказании образовательных услуг на коммерческой основе;
- подготовка обязательной отчетности по образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей»;
- разработка положений, инструкций и других внутренних нормативных документов, регламентирующих работу АЦ, в том числе обязательных документов в соответствии с лицензионными требованиями в образовательной деятельности и требованиями законодательства Российской Федерации;
- мониторинг рынка образовательных услуг;
- подготовка необходимой информации в рамках своей деятельности для размещения на сайте АЦ и иных информационных ресурсах;
- подготовка, организация и проведение научно-образовательных форумов, семинаров, конференций;
- оказание консультационных услуг;
- ведение документооборота АЦ.

## **6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1 АЦ при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с руководством НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей», научно-производственными подразделениями, отделами управления и службами обеспечения, а также с представителями предприятий и организаций, являющихся заказчиками или соисполнителями выполняемых АЦ работ.

6.2 Взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки осуществляется через Отдел подготовки научных кадров.

6.3 Внутреннее и внешнее взаимодействие осуществляется в соответствии с действующими положениями организационно-распорядительных документов, стандартами организации, локальными нормативными актами, а также документами системы менеджмента качества.